

Jaarverslag 2025



Inhoud

Voorwoord.....	2
De organisatie.....	3
Organisatiestructuur.....	4
Profiel	4
Medezeggenschap – SCIO Raad	6
Samenwerking	7
Klachtenafhandeling.....	8
Governance	8
Verantwoording van het beleid	9
Opvang, Onderwijs en kwaliteit	9
Opleiden en ontwikkelen.....	20
Personeel en professionalisering.....	23
Huisvesting en facilitaire zaken (H&FZ)	26
Financieel beleid.....	27
Nationaal Programma Onderwijs (NPO).....	31
Informatiebeveiliging en privacy (IBP).....	33
Verantwoording van de financiën	34
Verslag intern toezicht.....	42
Fiscale positie	46
Jaarrekening Stichting Kinderopvang West-Friesland	47

Leeswijzer: Dit bestuursverslag betreft zowel Opvang als Onderwijs

Voorwoord

Wanneer je als bestuurder begint aan het schrijven van het voorwoord voor het jaarverslag, ga je in gedachten terug in de tijd om weer even op te halen wat zo kenmerkend was aan het afgelopen kalenderjaar. In mijn geval is dat ontegenzeggelijk het moment waarop Marjan Terpstra het bestuurdersstokje aan mij overdroeg waarna wij in juni op passende wijze afscheid namen en Marjan bedankten voor alles wat zij voor onze organisatie heeft gedaan.

De toekomst van SCIO werd in mijn handen gelegd, maar die rust op een uitermate stevig fundament. Mede daardoor kunnen we het komende jaar in alle rust aan de slag met het maken van een nieuwe meerjarenstrategie (2027-2031). Daarmee gaan we een tijd in van vernieuwen én het verder versterken van alles wat al goed is. De focus op kwaliteit, het ondersteunen en verstevigen van alles wat er in de groepen op onze locaties wordt gedaan in het belang van kinderen, is tot in de haarvaten van SCIO verankerd en dient menigmaal als inspiratie voor andere organisaties in het land.

Eén van de instrumenten die wij succesvol inzetten om onze kwaliteit te monitoren, is de PIB-pedagogische praktijk in beeld. In een cyclus van observeren, reflecteren, verbeteren en evalueren, ondersteund met (beeld)coaching, wordt actief gestuurd op pedagogisch handelen en een rijke inrichting vol materialen die uitnodigen en uitdagen tot spelen en ontwikkelen. Jaarlijks worden alle peutergroepen aan de hand van dit uitgebreide observatie-instrument bezocht en in kaart gebracht. Als pilot zijn hier in 2025 ook alle kleutergroepen aan toegevoegd, in het kader van de zo belangrijke aansluiting tussen peuter- en kleutergroepen binnen onze kindcentra.

De uitkomsten van deze vele observaties leveren waardevolle informatie op voor verdere kwaliteitsverbeteringen. Zo is ervoor gekozen alle locaties budget te geven voor constructiematerialen om de bouwhoeken in alle groepen te verrijken en wordt het trainingsaanbod in onze SCIO academie nog meer afgestemd op wat onze professionals nodig hebben om hun werk nog beter te doen. Het aanbod in de academie groeit nog ieder jaar en steeds meer professionals maken gebruik van de vele mogelijkheden om hun eigen kennis en vaardigheden te vergroten. Dit wordt onder andere zichtbaar in de vele mooie TOP-activiteiten en thema's die op onze BSO's in 2025 zijn ontwikkeld. Een aanpak overigens, waar wij als SCIO uniek en onderscheidend mee zijn.

Het jaar 2025 bracht tevens een groeiend besef dat de integratie tussen opvang en onderwijs binnen SCIO toe was aan een volgende, veelzeggende stap. Namelijk om niet alleen in het werken, maar ook in naam één te zijn. Het besluit werd genomen om in 2026 de merken Stichting Kinderopvang Hoorn, Stichting Kinderopvang West-Friesland, SKiK en Talent te vervangen door SCIO voor Opvang en Onderwijs. Op deze manier kunnen wij onze identiteit en alles waar wij samen voor staan eenduidig uitdragen. Het aangepaste SCIO logo en de manier waarop ons merk voortaan op al onze locaties zichtbaar zal zijn, werd aan onze medewerkers gepresenteerd tijdens het SCIO eindejaarsfeest. Op dit moment zijn de eerste uitingen hiervan al te zien op auto's, vlaggen en promotiematerialen en in de loop van 2026 zullen alle andere aanpassingen die nodig zijn voor deze naamswijziging gerealiseerd worden.

Wij zijn samen nu echt allemaal SCIO.

Samir Bashara

De organisatie

SCIO Groep voor Opvang en Onderwijs - Service Bureau

Van Dedemstraat 6 B/C, 1624 NN Hoorn

0229-743743

info@sciogroep.nl

www.sciogroep.nl

Bestaande uit:

Stichting Talent, Openbaar Basisonderwijs Hoorn

Bestuursnummer: 41772

0229-282040

info@talenthoorn.nl

www.talenthoorn.nl

Stichting Kinderopvang West-Friesland en Beheerstichting Kinderopvang West-Friesland

0229-248770

info@kinderopvangwestfriesland.nl

www.kinderopvangwestfriesland.nl

Bestuur

Marjan Terpstra - College van Bestuur SCIO Groep (tot 1 juni 2025)

Nevenfunctie: lid Raad van Toezicht RSG Enkhuizen

Samir Bashara – College van Bestuur SCIO Groep (vanaf 1 april 2025)

Nevenfuncties: - Lid van het partijbestuur Groenlinks/PvdA

- Lid van de RvC van Willemsoord (Stichting Cultureel Erfgoed Willemsoord)

- Lid van het bestuur van de VNK (Vereniging Nederlandse Kindcentra)

In het verslagjaar heeft een wisseling in het college van bestuur plaatsgevonden. Om de continuïteit van de organisatie en de lopende dossiers te waarborgen, is gekozen voor een ruime overdrachtsperiode. De nieuwe bestuurder is op 1 april 2025 in dienst getreden, terwijl de vertrekkende bestuurder tot 1 juni 2025 aan de organisatie verbonden bleef. Deze bewuste overlap van twee maanden heeft gezorgd voor een zorgvuldige, warme overdracht en een soepele transitie in het dagelijks bestuur.

Locaties

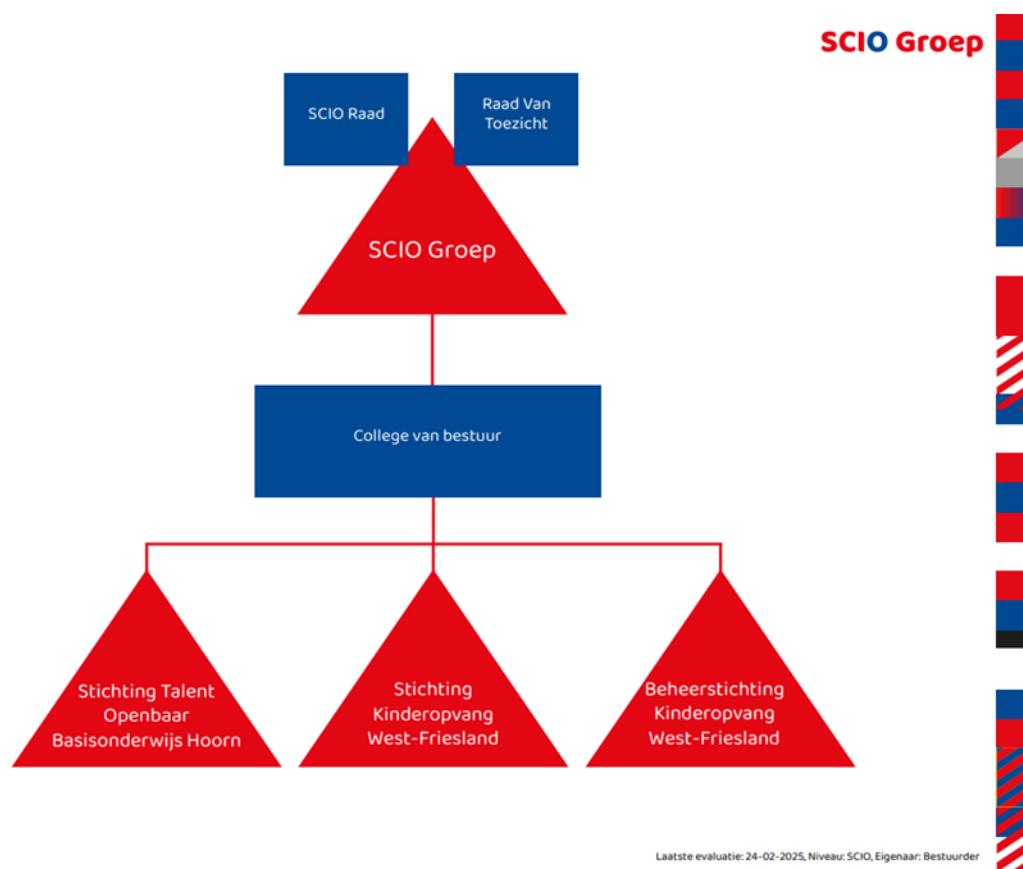
Klik [hier](#) voor een overzicht van alle locaties

Organisatiestructuur

SCIO Groep is op 1 januari 2021 ontstaan uit een bestuurlijke fusie tussen:

- Stichting Talent Openbaar Onderwijs;
- Stichting Kinderopvang West-Friesland (SKH en SKiK).

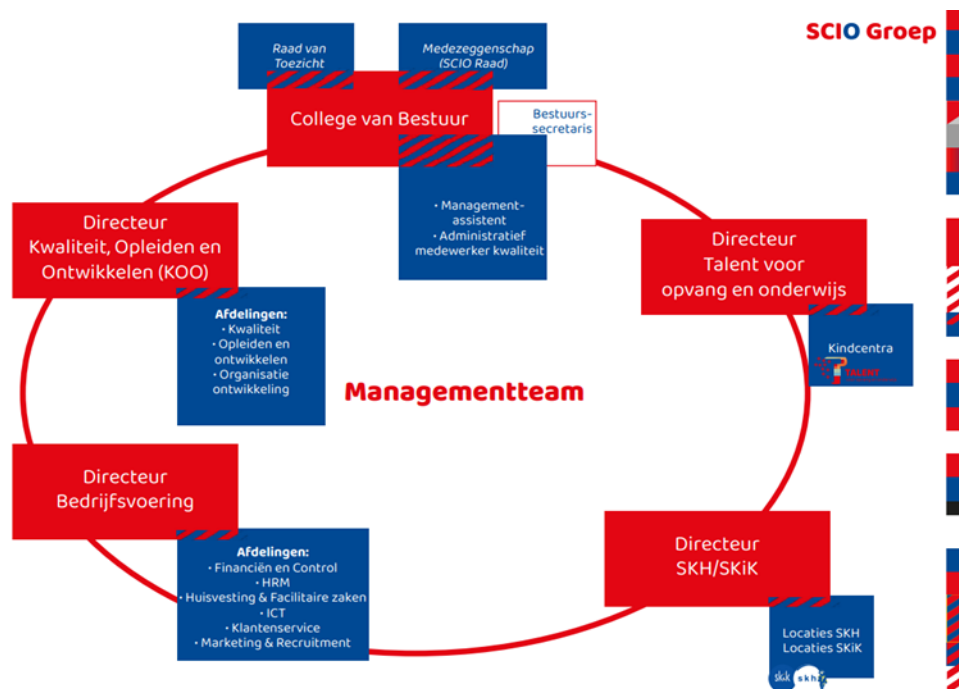
In de SCIO Groep (holdingstichting) hebben in 2025 geen activiteiten plaatsgevonden.



Aan het einde verslagjaar 2025 is de huidige verdeling man/vrouw in het CvB 100% man. De verdeling bij de RvT is 33% man, 67% vrouw.

Profiel

De visie en missie van SCIO Groep vindt u op onze website. Het college van bestuur (CvB) werd in 2025 gevormd door Marjan Terpstra, tot 1 mei en vanaf 1 mei 2025 door Samir Bashara. Het CvB is het bevoegd gezag zoals bedoeld onder de onderwijswetgeving. Het CvB voert de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden uit in overeenstemming met deze wet- en regelgeving. Het CvB doet dit in nauwe afstemming met het Directieteam (DT).



De strategie van de organisatie is gericht op vijf belangrijke maatschappelijke thema's die in dit filmpje worden toegelicht: <https://youtu.be/VZrPeGfVBfY>

Toegankelijkheid & toelating

Wij zijn een organisatie voor openbaar onderwijs en maatschappelijke kinderopvang. Dit betekent dat ons onderwijs en onze kinderopvang voor alle kinderen toegankelijk is, ongeacht geloofsovertuiging of achtergrond.

Medezeggenschap – SCIO Raad

In 2024 is SCIO gestart met een integrale medezeggenschapsraad voor opvang en onderwijs. Per september 2024 is deze integrale medezeggenschapsraad van start gegaan: de SCIO Raad (SR). Door deze integrale raad sluit de besluitvormingscyclus nog beter aan op het integrale aanbod van opvang en onderwijs binnen SCIO Groep.

De SR bestaat uit 12 leden: zes ouders/verzorgers (drie van opvang en drie van onderwijs) en zes medewerkers (drie van opvang en drie van onderwijs). De taken en rechten zijn vastgelegd in de Wet Kinderopvang, de Wet op de Ondernemingsraden (WOR) en de Wet Medezeggenschap op scholen (WMS). Volgens het rooster van aftreden zijn er drie nieuwe leden toegetreden tot de SR en heeft één lid zich herkiesbaar gesteld.

De SR heeft in 2025 zeven keer vergaderd:

- 10 februari
- 24 maart
- 19 mei
- 30 juni
- 29 september
- 10 november
- 8 december

De SR wordt ondersteund door de bestuurssecretaris van SCIO Groep. De vergaderstukken worden gedeeld met de voorzitters van de medezeggenschapsraden van de scholen en, indien gewenst, met de voorzitters van de oudercommissies.

Voorbeelden van onderwerpen die behandeld zijn door de SR in 2025:

- Begroting 2026
- Eigen Risicodragerschap WGA en ziektewet
- Beleid Mobiele apparaten
- Informatiebeveiliging en privacy
- Beloningsbeleid
- Beleid Pesten
- Beleid Wennen en Doorplaatsen
- Hitteprotocol
- Merkenstrategie
- Personele inzet en vervanging van bevoegde leerkrachten voor de klas

Daarnaast zijn leden van de SR betrokken geweest bij de wervingsprocedure van een nieuw lid voor de Raad van Toezicht (RvT). De SR heeft onderdeel uitgemaakt van de Benoemingsadviescommissie. Ook vindt er twee keer per jaar een samenkomst plaats tussen de medezeggenschap en de RvT.

Samenwerking

Samen van Start

Bestuurders van SCIO Groep, Stichting Penta, Bibliotheek Hoorn en Stichting Netwerk vormen samen met een vertegenwoordiger van de gemeente Hoorn de stuurgroep voor het project Samen van Start. In het overleg vindt besluitvorming plaats op het gebied van financiële verantwoording en inhoudelijke ontwikkeling. Vanaf 2026 is Samen van Start geen project meer, maar een werkwijze en wordt de stuurgroep opgeheven.

Stuurgroep IKEC

Bestuurders van de SCIO Groep, Stichting Trigoon, Parlan en Samenwerkingsverband De Westfriesse Knoop hebben samen met een vertegenwoordiger van de gemeente Hoorn regulier overleg over de nieuwbouw van het Integraal Kind en Expertise Centrum (IKEC) in Hoorn en het gezamenlijk besturen van het IKEC.

ROPO

Het regionaal overleg primair onderwijs (ROPO) is een samenwerkingsverband van de Westfriesse PO schoolbesturen. In het kader van de gezamenlijke bestuurlijke verantwoordelijkheid, wordt samenwerking gezocht op diverse thema's. Te denken valt aan thema's als de arbeidsmarkt, passend onderwijs of de samenwerking PO VO (Primair Onderwijs, Vorgezet Onderwijs).

KINDwijzer

SCIO Groep maakt deel uit van KINDwijzer. Dit is een landelijk netwerk van toonaangevende maatschappelijke kinderopvangorganisaties die samenwerken in een coöperatieve vereniging. Door het delen en verder ontwikkelen van kennis en werkmethoden wordt vernieuwing nagestreefd.

Samenwerkingsverband Passend onderwijs West-Friesland

SCIO Groep maakt deel uit van het samenwerkingsverband (SWV) Passend onderwijs West-Friesland. Dit orgaan zorgt ervoor dat ieder kind in de regio een zo passend mogelijke onderwijsplek krijgt, met waar nodig extra ondersteuning. In het kader van deze gezamenlijke verantwoordelijkheid stelt iedere school binnen SCIO Groep een schoolondersteuningsprofiel op. In dit profiel wordt inzichtelijk gemaakt welke vormen van basisondersteuning, extra ondersteuning en specialistische (diepte)ondersteuning de school kan bieden. Op basis hiervan beschikt het SWV over een actueel en transparant overzicht van het ondersteuningsaanbod binnen de regio.

Het schoolondersteuningsprofiel van de school wordt gepubliceerd in de schoolgids, zodat ouders en andere betrokkenen duidelijk geïnformeerd zijn over de ondersteuningsmogelijkheden per school.

Onderwijsregio's

SCIO Groep is aangesloten bij Onderwijsregio Noorderwijs. Deze is opgezet om regionale samenwerking te stimuleren en knelpunten in het onderwijs, zoals lerarentekorten en kwalitatieve verschillen tussen scholen, effectiever aan te pakken. Ook het versterken van de relatie tussen kinderopvang en onderwijs is één van de onderwerpen.

Klachtenafhandeling

Voor onderwijs en opvang hebben we klachtenprocedures die goed vindbaar zijn in het ouderportaal en ons intranet. Hierin wordt duidelijk gemeld waar men een klacht kan melden en wat verwacht kan worden van de opvolging. Na ontvangst van een klacht is het onze hoogste prioriteit met desbetreffende persoon in gesprek te gaan en te zorgdragen voor een spoedige afhandeling naar tevredenheid.

Klachten – onderwijs

In 2025 zijn door twee ouders klachten ingediend, waarvan geen klachten gemeld zijn bij de onderwijsinspectie.

Jaarlijks wordt een rapport inclusief trendanalyse van klachten opgemaakt.

Klachten – opvang

In 2025 zijn door drie ouders klachten ingediend, waarvan geen klachten gemeld zijn bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Jaarlijks wordt een rapport inclusief trendanalyse van klachten opgemaakt en ter informatie aan GGD Hollands Noorden verstrekt.

Governance

SCIO Groep werkt volgens de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs en de Governance Code kinderopvang. Daarin zijn basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en leidinggevendenden. Bij mogelijke tegenstrijdigheden tussen de twee codes wordt de zwaarstwegende code toegepast.

Code Goed Bestuur

In de Code Goed Bestuur zijn principes en uitwerkingen vastgelegd rond professionaliteit, integriteit en transparantie van bestuur en intern toezicht in het primair onderwijs. Daarnaast is een aantal verplichtende bepalingen vastgelegd ten aanzien van publicatie van diverse documenten en combinaties van bestuurs- en toezichthoudende functies. In juli 2025 is de nieuwe 'Governancecode Funderend Onderwijs' in de plaats gekomen voor de 'Code Goed Bestuur Primair Onderwijs'. Deze wordt stapsgewijs geïmplementeerd.

Governance Code kinderopvang

Deze Code bevat beginselen voor deugdelijkheid: bepalingen voor goed gedrag, bestuur en toezicht.

Verantwoording van het beleid

Opvang, Onderwijs en kwaliteit

In 2025 heeft de afdeling Kwaliteit Opleiden en Ontwikkelen (KOO) haar rol verder versterkt als verbindende en kwaliteit bevorderende schakel binnen opvang en onderwijs van SCIO Groep. KOO monitort, ondersteunt en adviseert locaties bij het ontwikkelen, uitvoeren en borgen van beleid, altijd binnen de geldende wettelijke kaders en in nauwe afstemming met de praktijk. Daarbij staat een professionele dialoog centraal, gericht op continue verbetering en duurzame kwaliteitsontwikkeling.

De focus lag in 2025 op het versterken van pedagogische en onderwijskundige kwaliteit, het cyclisch werken aan verbetering en het verder professionaliseren van medewerkers. Met behulp van de monitor Pedagogische Praktijk in Beeld (PiB) is de kwaliteitscyclus organisatiebreed verdiept en verbreed. Observeren, prioriteren, coachen en opnieuw evalueren vormen inmiddels een vaste werkwijze. De inzet van pedagogisch coaches, deskundigen pedagogiek en gerichte scholing o.a. op het gebied van taalontwikkeling, thematisch werken en inclusie, heeft zichtbaar bijgedragen aan versterking van het pedagogisch handelen.

Ook binnen het onderwijs is gewerkt aan kwaliteitsborging, onder meer via de werkwijze van High Performing Schools, structurele kwaliteitsgesprekken en gerichte aandacht voor curriculumontwikkeling. Tegelijkertijd is stevig ingezet op opleiden en professionaliseren via de SCIO Academie, met een uitgebreid en flexibel scholingsaanbod voor zowel opvang als onderwijs.

Kenmerkend voor 2025 is dat kwaliteit niet wordt benaderd als losse interventie, maar als samenhangend en cyclisch proces van leren, reflecteren en ontwikkelen. Daarmee bouwt SCIO doelgericht aan een stevige kwaliteitscultuur waarin kinderen, professionals en organisatie zich blijvend kunnen ontwikkelen.

Pedagogische praktijk

SCIO Groep streeft naar een hoge pedagogische kwaliteit. De pedagogische visie is gebaseerd op de wettelijk verplichte vier opvoeddoelen voor kinderopvang en de verhaallijnen van de organisatie. Pedagogische kwaliteit borgen en waar nodig verbeteren is een continu proces. Om inzicht te krijgen in de kwaliteit van de kinderopvang, maken wij gebruik van de monitor Pedagogische Praktijk in Beeld (PiB). De uitkomsten van deze monitor worden meegenomen in de organisatie van scholing, coaching en de kwaliteitsgesprekken op locatieniveau, managementniveau en bestuurlijk niveau.

Voor de coaching kiezen we voor een vorm van permanent leren waarbij beeldcoaching centraal staat. Vier vaste pedagogisch coaches worden ingezet om op alle locaties één keer per jaar een coaching traject uit te voeren met alle pedagogisch professionals en er is extra inzet van de pedagogisch coach op groepen die voorschoolse educatie aanbieden. Naast de beeldcoaching kunnen de pedagogisch coaches gevraagd worden bij diverse ondersteuningsvragen.

Naast de pedagogisch coach werkt op de grotere locaties een pedagogisch professional als deskundige pedagogiek. Deze deskundige monitort pedagogische kwaliteit en zorgt voor een kwaliteitsimpuls. Deze professional maakt de vertaling van het pedagogisch beleid naar de praktijk en andersom. De deskundige pedagogiek is een verbindende schakel tussen de pedagogisch coaches, de beleidsmedewerkers pedagogiek en de professionals op de locatie.

In 2025 heeft de kenniskring van de deskundigen pedagogiek zich onder andere beziggehouden met het belang van bewegen.

In de scholing en trainingen hebben wij de uitkomsten van de pedagogische monitor en de uitkomsten van het onderzoek naar de kwaliteit van de voorschoolse educatie opgenomen. De educatieve kwaliteit op groepen is een aandachtspunt, waardoor wij voor de hercertificering hebben gekozen voor het onderwerp spraak- taalontwikkeling. Naast het aanbieden van theorie, zijn de pedagogisch professionals aan het werk gezet met het oefenen in hun vaardigheden rond het begeleiden van taaldenkgesprekken.

Naast de coaching en de inzet van de deskundigen pedagogiek hebben wij pedagogisch professionals geschoold in Startblokken voor basisontwikkeling, Oog voor baby's, Betekenisvolle activiteiten in de BSO en Vreedzame BSO.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker of coach in de voorschoolse educatie

In 2025 hebben wij per kind met een actieve VVE-indicatie minimaal 10 uur coaching van de pedagogisch coach ingezet. Daarnaast hebben alle peutergroepen, ook de peutergroepen zonder VVE erkenning of geplaatste kinderen met een VVE-indicatie, coaching ontvangen. In de VVE-coaching hebben wij naast de interactievaardigheden van de pedagogisch professionals het ontwikkelingsgericht werken onder de aandacht gebracht.

Ontwikkelingen

SCIO heeft de afgelopen jaren meegedaan aan het project 'Pedagogische praktijk in Beeld' (PiB). PiB is een monitor om de pedagogische kwaliteit binnen de kinderopvang in beeld te brengen en de resultaten te gebruiken voor het doorvoeren van verbeteringen. De monitor is gebaseerd op de vier opvoedingsdoelen van Riksen Walraven, aangevuld met de omgevingsfactoren van de kwaliteitsmonitor Nederlands Consortium Kinderopvang Onderzoek (NCKO).

In 2025 is er op 71% van alle groepen een observatie uitgevoerd, een stijging ten opzichte van 61% in 2024. Het aandeel groepen dat nog niet eerder is geobserveerd is in dezelfde periode afgenomen van 28% (2024) naar 1 % (2025). De uitkomsten van de PiB worden besproken met het team, waarbij de focus ligt op reflectie en bewustwording van het pedagogisch handelen. Het team formuleert vervolgens zelf de verbeterpunten en verwerken deze in een plan van aanpak. Bij het uitvoeren van de PiB zijn de pedagogisch coaches betrokken, waardoor zij een verbinding maken met de verbeterpunten tijdens de beeldcoaching. In 2025 is de kwaliteitscyclus- bestaande uit observeren (PiB), prioritering van verbeterpunten, het inzetten van beeldcoaching en een daaropvolgende observatie (PiB)- operationeel geworden. Bij de vervolg observatie (PiB) wordt doorgaans gefocust op de doelen die direct betrekking hebben op de eerder geformuleerde verbeterpunten.

Jaren	algemeen	emotionele veiligheid	kwaliteit leefomgeving	normen en waarden	persoonlijke competentie	sociale competentie
2023	2.98	3.22	2.86	2.99	2.97	2.88
2024	3.02	3.19	2.91	3.07	2.97	2.97
2025	3.10	3.22	3.01	3.27	3.01	2.97

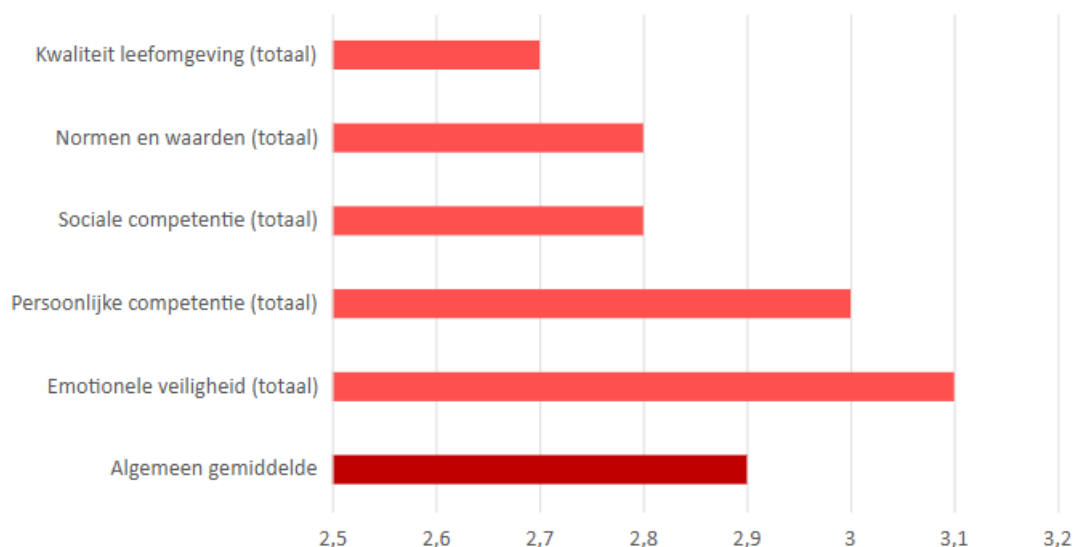
Organisatiebreed is vanaf 2023 groei waarneembaar op alle doelen.

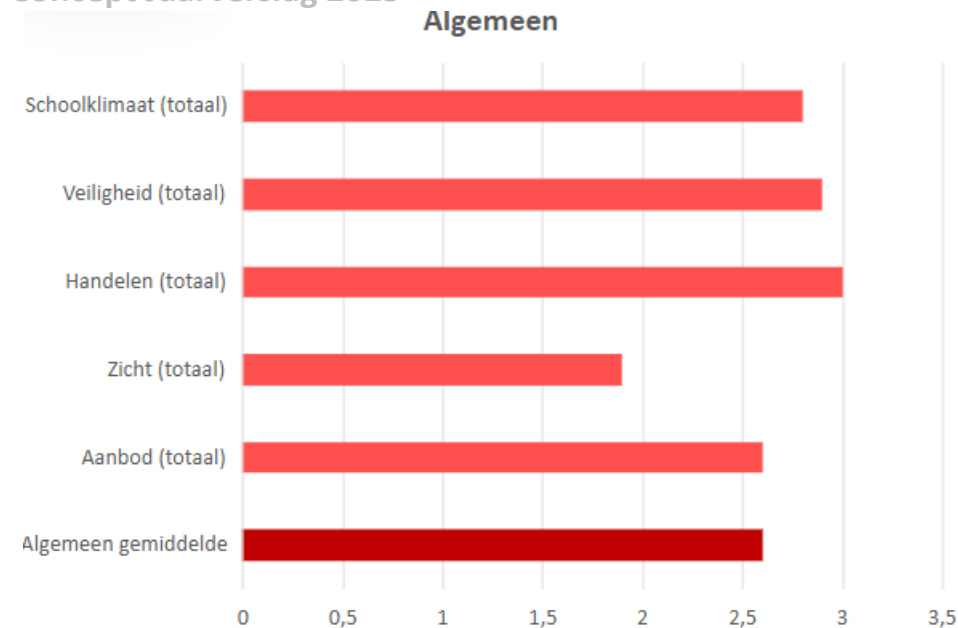
Pilot Pedagogische praktijk in beeld (PiB) in het onderwijs

In 2024 hebben wij een actieve bijdrage geleverd aan de landelijke pilot Pedagogische praktijk in beeld (PiB) voor het kleuteronderwijs. In acht kleuterklassen is het, voor het onderwijs aangepaste observatie-instrument beproefd. De inzet van PiB toont duidelijke meerwaarde voor de onderbouw, onder meer door het versterken van de doorgaande ontwikkelijn en door het bevorderen van een onderbouwde professionele dialoog over de pedagogische kwaliteit. Onze bevindingen zijn gedeeld met de ontwikkelaars, waarna het instrument begin 2025 gereed is gemaakt voor implementatie.

In 2025 is de pilot uitgebreid naar alle kleutergroepen, die inmiddels allen zijn geobserveerd. Hieronder worden de scores op de doelen weergegeven in 2 tabellen.

Scores van de doelen





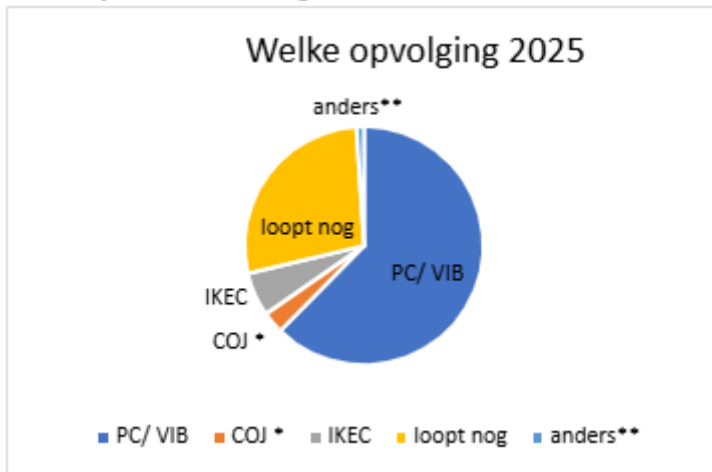
De uitkomsten laten zien dat er kansen voor verbeteringen liggen. De norm is 3. Op een aantal vlakken, zoals emotionele veiligheid en persoonlijke competentie is de score 3 of hoger, de andere scores liggen daaronder.

De evaluatie van de pilot wordt op dit moment uitgevoerd in samenwerking met de commissie Kwaliteit. Op basis van deze evaluatie wordt vastgesteld óf, en op welke wijze, de pedagogische kwaliteitsmonitor structureel binnen het onderwijs zal worden ingezet. De opbrengsten en de daaropvolgende gesprekken naar aanleiding van de observaties worden als betekenisvol en ondersteunend ervaren. Een belangrijk aandachtspunt betreft de afweging die IKC-leiders maken tussen de benodigde tijdsinvestering en de opbrengsten van het instrument.

Zorgstructuur

SCIO streeft naar een sluitend netwerk rondom kinderen en gezinnen waar zorg is over de ontwikkeling en/of de opvoedsituatie. Het aantal kinderen dat als kind met extra ondersteuningsbehoefte wordt gemeld is flink toegenomen. In 2023 waren er 65, in 2024 waren er 69 en in 2025 waren er 101 ondersteuningsvragen vanuit de pedagogisch professionals. Zoals in onderstaande tabel te zien is, was bij ongeveer 63 van de ondersteuningsvragen opvolging door een pedagogisch coach en VIB voldoende. Dit percentage is gelijk gebleven met 2024.

Veel van deze vragen zijn terug te voeren naar handelingsverlegenheid, wat onmiskenbaar vraagt om deskundige begeleiding en gerichte coaching.

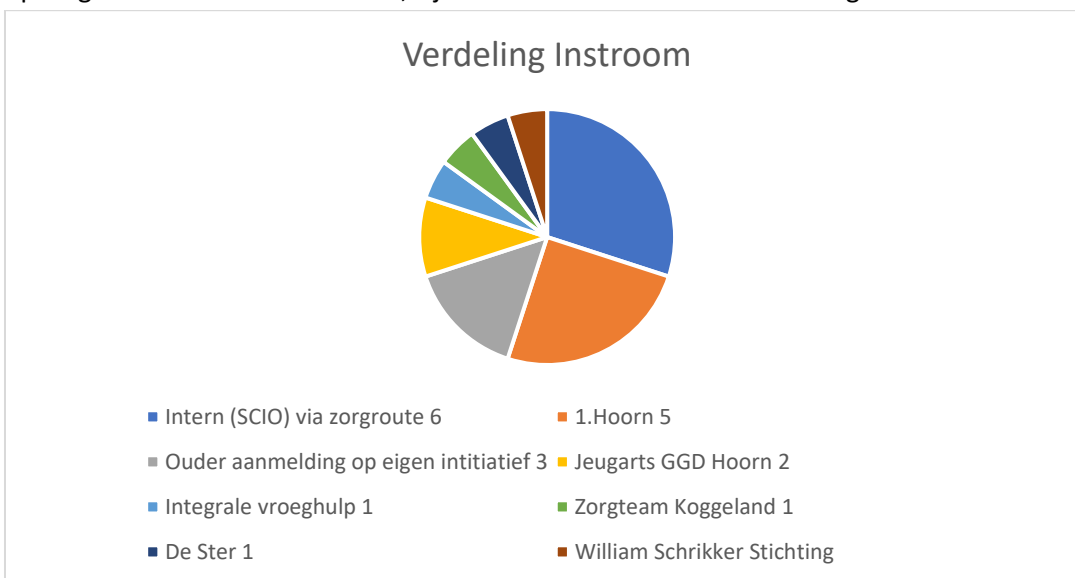


Opvallend is het geringe aantal zorg- en ondersteuningsvragen op de Samen van Start scholen. Dit kan wijzen op een sterke preventieve aanpak, maar het vraagt nader onderzoek om hier onderbouwde conclusies aan te kunnen verbinden.

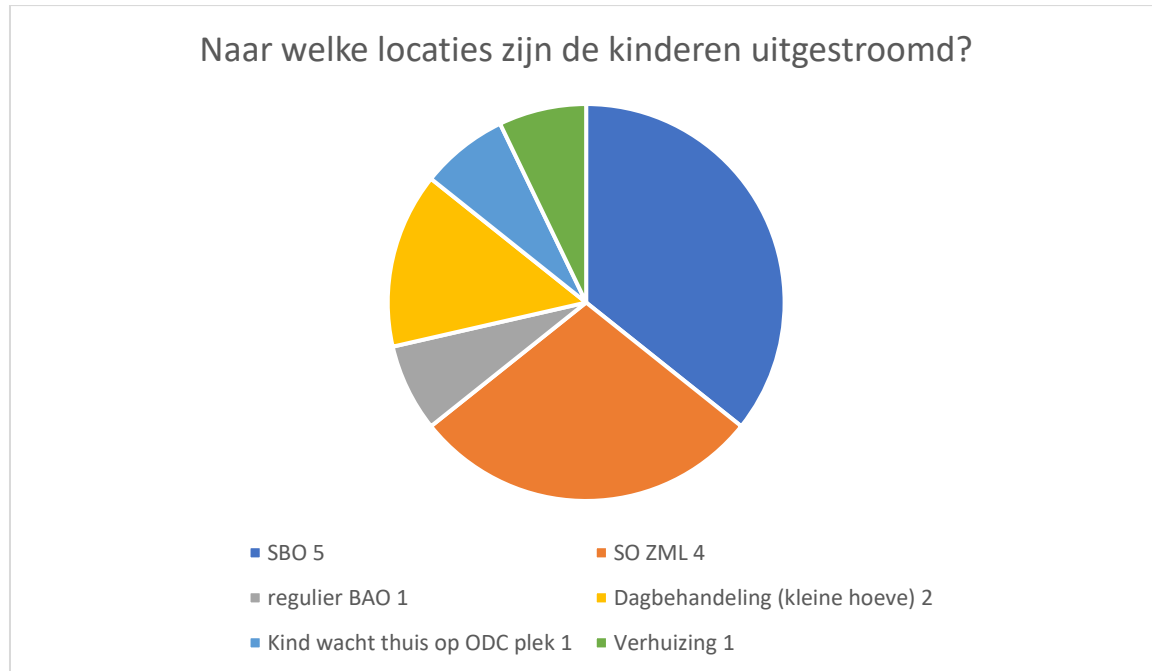
Er is groeiende doorstroom van kinderen vanuit reguliere opvang naar de peutergroepen van het IKEC. Bij 3 kinderen is afgelopen jaar nog een COJ-traject (coaching on the job) ingezet. Door het wegvallen halverwege het jaar van COJ is tijdig gezocht naar alternatieve externe ondersteuning, deze is gevonden bij de opvoedondersteuners. Voor elke wijk is een opvoedondersteuner beschikbaar.

De peutergroepen van het IKEC

Binnen de peutergroepen van het IKEC wordt intensief samengewerkt met het IKEC en jeugdhulporganisatie. Peuters met een extra ondersteuningsvraag kunnen hier intensiever en passend begeleidingsaanbod krijgen. De toenemende instroom van kinderen vanuit de reguliere opvang naar de peutergroepen van het IKEC laat zien dat deze voorziening steeds beter wordt gevonden. Door frequent overleg (korte lijnen) en voldoende beschikbare ruimte is snelle plaatsing mogelijk. Ook andere organisaties weten ons te vinden, hetgeen zichtbaar is in onderstaand diagram. Met de verhuizing van IKEC de Zevensprong is ook tegemoetgekomen aan de behoefte van ouders aan hele dagopvang. Hierdoor sluit het aanbod nu volledig aan bij de ondersteunings- en opvangbehoeften van alle ouders, zij maken hier nu dan ook dankbaar gebruik van.



In juli 2025 is er een evaluatie gemaakt, over het schooljaar 2024/2025. Hieronder is inzichtelijk gemaakt naar welke locaties de kinderen zijn uitgestroomd. Ook is in 2025 één kind teruggestroomd naar het regulier onderwijs.



BSO Ontwikkeling/ Naschools aanbod

De TOP-aanpak

In 2025 hebben de BSO-teams een groeibeweging doorgemaakt, waarin zowel thematisch werken als kinderopparticipatie verder zijn versterkt. De effecten van de training thematisch werken werden in 2025 duidelijk zichtbaar. Pedagogisch medewerkers voelen zich steeds beter toegerust om deze werkwijze succesvol toe te passen. De teams leerden beter inspelen op de ontwikkelbehoeften van kinderen, activiteiten kregen meer structuur en samenhang en teams werkten intensiever samen rondom de thematische opzet. Dit zorgt voor inspirerende speel- en leeromgevingen met een hogere betrokkenheid van kinderen. Men gaf aan dat vooral de combinatie van theorie, praktijk en (praktische) begeleiding zeer waardevol was en leidde tot een hogere mate van eigenaarschap. Dit resulteerde in maar liefst 50 unieke thema's en 400 Top-activiteiten. Dit benadrukt de grote creativiteit en inzet van de teams en is een teken dat thematisch werken steeds beter geborgd raakt in de dagelijkse praktijk.

Top- activiteiten

Binnen onze aanpak vormen de zogenaamde TOP-activiteiten een verdiepend en inspirerend onderdeel van het BSO-aanbod. TOP-activiteiten worden tweemaal per week aangeboden. Ze dragen daarmee bij aan een BSO-omgeving waarin kinderen met plezier ontdekken, leren en groeien, terwijl pedagogisch medewerkers werken vanuit een heldere thematische structuur met veel ruimte voor creativiteit.

Praktische trainingen

Naast de thematische trainingen voor teams en medewerkers hebben we binnen de TOP-aanpak ook een reeks trainingen ontwikkeld die zich volledig richten op praktische vaardigheden. Deze trainingen zijn ontworpen om pedagogisch medewerkers te inspireren én te voorzien van concrete technieken die direct inzetbaar zijn in de dagelijkse praktijk.

9+ activiteiten

Een specifiek onderdeel van de TOP-aanpak zijn de 9+ trajecten — zoals Technieklab, SCIOchef en KidsArt in de Kas. Deze vormen sterke voorbeelden van betekenisvolle verdieping. De programma's spelen zich af over meerdere weken en vinden plaats op professionele locaties, waar kinderen werken met echte vakmensen: kunstenaars, techniekdocenten, chefs en andere experts uit het veld. In deze langdurige trajecten krijgen oudere kinderen de ruimte om te experimenteren en hun eigen ideeën vorm te geven. Ze worden uitgedaagd om verder te kijken en nieuwe vaardigheden te ontdekken.

Vakanties

Ook binnen het vakantieprogramma waren in 2025 duidelijke successen zichtbaar. De uitstapjes werden door kinderen, ouders en medewerkers niet alleen als leuk, maar vooral als leerzaam en waardevol ervaren. Zo'n 3500 deelnemers deden mee aan de activiteiten. Er werd bewust gekozen voor meer lokale activiteiten en uitstapjes, wat vooral bijdroeg aan duurzaamheid. Alle vakanties binnen SCIO zijn thematisch ingericht, waarbij elke periode een eigen, zorgvuldig gekozen thema krijgt. De thema's en bijbehorende activiteiten worden gezamenlijk ontwikkeld binnen de activiteitenwerkgroep. Een tweede stap in het proces is dat kinderen via participatie eigen ideeën voor het activiteitenprogramma kunnen aandragen. Daarna wordt het programma definitief gemaakt en uitgevoerd op de locaties. Deze werkwijze zorgt voor samenhang, kwaliteit en creatieve variatie, én sluit goed aan bij de interesses van kinderen.

Een bijzonder onderdeel van het vakantieprogramma blijft de samenwerking met Huttendorp Hoorn. Via de BSO-locaties namen maar liefst 140 kinderen deel, ondersteund door pedagogisch medewerkers die hierdoor waardevolle ervaring opdeden buiten hun reguliere werksetting. Huttendorp blijft een plek waar kinderen intensief samenwerken, bouwen, ontdekken en grenzen verleggen — kwaliteiten die naadloos aansluiten bij onze visie op betekenisvolle ontwikkeling.

Als organisatie hebben wij tevens bewust gekozen om naast de 140 reguliere kinderen ook 66 kinderen kosteloos deel te laten nemen. Het ging hierbij vooral om kinderen uit gezinnen met beperkte financiële middelen en kinderen met een migratieachtergrond voor wie dit soort activiteiten niet vanzelfsprekend is. In samenwerking met diverse partners uit het sociaal domein — en via onze brugfunctionarissen binnen de IKC's — werden deze gezinnen actief benaderd en ondersteund in hun deelname.

Vooruitblik naar 2026: van ontwikkeling naar duurzame borging

Hoewel 2025 een jaar van zichtbare groei was, werd ook duidelijk dat verdere doorontwikkeling en borging nodig is. We weten dat één keer een teamtraining niet voldoende is om thematisch werken

Concept Jaarverslag 2025

volledig te integreren bij alle teams. Daarom wordt in 2026 samen met managers kinderopvang en IKC-leiders een plan van aanpak uitgewerkt om structureel te werken aan verdieping, consistentie en zichtbare opbrengsten.

Daarnaast wordt onderzocht hoe de organisatie van vakantie-uitjes efficiënter kan worden ingericht, bijvoorbeeld door deze per wijk of cluster te organiseren en thema's te rouleren. Dit moet zorgen voor betere logistiek, sterke samenhang met lokale partners en een gelijkmatiger aanbod voor kinderen.

Tegelijkertijd liggen er kansen om de sterke onderdelen uit 2025 breder zichtbaar te maken. Zo onderscheiden de BSO's zich met unieke uitstapjes en hoogwaardige thema-activiteiten, dit mag in 2026 nadrukkelijker naar buiten worden gebracht richting ouders, scholen en de omgeving.

Conclusie

2025 was een jaar waarin de basis voor thematisch werken stevig werd neergezet en successen breed zichtbaar waren. In 2026 verschuift de focus van groei naar verankering en professionalisering. Door structurele training, betere organisatie van activiteiten en sterkere externe communicatie wordt gebouwd aan een BSO-aanbod waarin kinderen nieuwsgierig blijven ontdekken, leren en groeien — elke dag opnieuw.

Samen van Start 2025

2025 stond volledig in het teken van borging van de werkwijze, het neerzetten van 'zo doen wij dit' op een Samen van Start locatie. Er is met een ontwikkelteam gewerkt aan het op papier zetten van de werkwijze, het overnemen van de processen in de bestaande structuren en zorgen dat de juiste lijnen gevolgd worden.

Uiteraard is er ook weer een verdiepingsslag gemaakt op de kwaliteit. Het onderzoek van Sardes is hier leidend in. De onderzoeksresultaten worden twee keer per jaar grondig besproken, zowel met de IKC-leiders en de leerteams, als ook met de ouderbegeleiders, buurtmoeders en leesconsulenten. Uit de resultaten komen aanbevelingen die de partijen weer meenemen in hun jaardoelen. Zo hebben we een stevige kwaliteitscyclus neergezet, waarbij ook tussen locaties uitgewisseld en geleerd wordt. Dit blijkt van grote meerwaarde voor de resultaten. We zien al mooie resultaten bij de start van groep 3 als zij op een samen van start groep gezeten hebben. De overgang is soepeler en de kinderen zijn beter voorbereid.

De ouderbegeleider is inmiddels een vanzelfsprekend aanspreekpunt voor ouders. Een echte vertrouwenspersoon, die ouders de weg wijst of op weg helpt richting zorg of andere instanties. Een onmisbare rol en een verlichting voor het team.

De werkwijze Samen van Start verbindt partijen aan elkaar, doordat dit actief wordt gestimuleerd. De ouderbegeleiders hebben hier een cruciale rol in. De bijeenkomsten die we twee keer per jaar organiseren worden zeer gewaardeerd. Hier komen alle Samen van Start medewerkers (ongeveer 90 professionals) bij elkaar om geïnspireerd te worden, ervaringen uit te wisselen en van en met elkaar te leren.

Concept Jaarverslag 2025

We blijven landelijk gezien worden met de Samen van Start werkwijze. Zo hebben we weer diverse workshops mogen geven en bezoek mogen ontvangen uit het land. Inmiddels dus een bewezen aanpak.

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Talent voor opvang en onderwijs hanteert de definitie van kwaliteitszorg conform de AVS (Algemene Vereniging Schoolleiders): 'Onder kwaliteitszorg verstaan wij de mate waarin scholen erin slagen hun doelen te bereiken naar tevredenheid van zichzelf, de overheid, team, ouders en kinderen. Kwaliteit wordt bepaald door heldere, aanvaardbare en aanvaarde doelen en door normerende uitspraken'. De belangen van de kinderen staan hierbij centraal. Bestuur en scholen van Talent zijn daarmee pas tevreden over hun onderwijskwaliteit als meetbaar en onderbouwd wordt voldaan aan de verwachtingen. De basis hiervoor is het overdragen van kennis en vaardigheden. Het bestuur houdt zicht op de onderwijskwaliteit door kwaliteitsgesprekken (vier keer per jaar), informele gesprekken, locatiebezoeken en het analyseren van de beschikbare data.

Elke ronde voortgangsgesprekken wordt samengevat en besproken in het overleg van IKC-leiders. Hieruit volgen aandachtspunten voor de volgende periode. Onderwijskwaliteit borgen en waar nodig verbeteren is een continu proces. Om te zorgen dat afspraken voor iedereen helder zijn, wordt gebruik gemaakt van een kwaliteitskalender, een overzicht van plannen en uitvoering op korte en langere termijn.

High Performing Schools

Alle kindcentra van Talent hanteren de werkwijze van High Performing Schools (HPS). Ter ondersteuning van het borgen van deze werkwijze wordt/worden:

- Nieuwe medewerkers geschoold in de uitgangspunten van HPS en EDI (Expliciete Directe Instructie);
- Op schoolniveau minimaal 1x per jaar een zelfevaluatie uitgevoerd, waarbij de Talent-versie van de Marzano roadmap als instrument wordt gebruikt;
- Locatiebezoeken uitgevoerd waarbij de zelfevaluatie de onderlegger is voor het gesprek;
- Op basis van de uitkomsten verbeteractiviteiten in een tijdspad uitgezet.

Implementatie nieuwe curriculum

Talent bereidt zich voor op de implementatie van het nieuwe curriculum door onderdeel voor onderdeel op stichting niveau centraal te stellen. In 2025 was er sprake van een doorontwikkeling van het onderdeel Burgerschap. Iedere school heeft hiervoor, op basis van het beleidsplan op stichtingsniveau, een locatie specifiek beleid gemaakt en dit wordt geïmplementeerd op de scholen. Het onderdeel Digitale geletterdheid bevindt zich in de oriëntatiefase. Er is een werkgroep samengesteld waarin iedere school vertegenwoordigd is. Deze werkgroep staat onder leiding van een collega van de afdeling Kwaliteit. Op stichtingsniveau werkt de werkgroep aan het opstellen van een basisbeleidsdocument. Parallel hieraan vindt op schoolniveau een inventarisatie plaats van de huidige werkwijzen. Daarnaast wordt met behulp van het basisbeleidsdocument gewerkt aan het ontwikkelen van een doorgaande lijn binnen de eigen schoolcontext.

Verantwoording

Het bestuur verantwoordt zich via Vensters en intern door de Raad van Toezicht en SCIO-raad regelmatig te informeren over behaalde resultaten en ingezette ontwikkelingen. Daarnaast verantwoorden de scholen zich via de MR, het schoolplan, het jaarplan, de schoolgids en de nieuwsbrieven. Er is gevraagd en ongevraagd contact met de inspectie over behaalde opbrengsten en andere relevante ontwikkelingen in het kader van de onderwijskwaliteit.

Doelen en resultaten

Naast 'de basis op orde' heeft Talent zijn eigen ambities op het gebied van onderwijskwaliteit geformuleerd. Eén van de doelen is dat alle scholen van Talent 100% 1F en 65% 2F/1S scoren. Op dit moment lukt dat nog niet bij alle scholen. Wel wordt er expliciet op gestuurd, bijvoorbeeld door het vergroten van de kennis en vaardigheden van de kwaliteitscoördinatoren op gebied van diepgaand analyseren en als onderwerp van de voortgangsgesprekken. De doelen zijn leidend en worden uitgewerkt in de jaarplannen van de scholen.

Scholen op de Kaart biedt een overzicht van de behaalde resultaten van de individuele scholen. Samenvattend beeld:

- Kijkend naar het gemiddelde van de vakgebieden over drie jaren, presteert één school onder de signaleringswaarde voor 2F/1S.
- Kijkend naar het gemiddelde van de vakgebieden in 2025, stromen op alle scholen 85% of meer leerlingen uit op 1F niveau of hoger. Op de meeste scholen stroomt er een hoger percentage leerlingen uit op 2F/1S niveau dan de signaleringswaarde passend bij de schoolweging.

Binnen de SCIO Groep staat het duurzaam versterken van leerprestaties centraal, met nadruk op taal en rekenen. Hierbij wordt planmatig gewerkt volgens de PDCA-cyclus en de evaluatieve cyclus, waarbij doelen worden vastgesteld, interventies doelgericht worden uitgevoerd en opbrengsten systematisch worden geëvalueerd en bijgesteld.

Bovenschools is een ambitiekaart voor rekenen en begrijpend lezen vastgesteld, waarin kwaliteitsdoelen en ontwikkelambities zijn geformuleerd. Deze ambitiekaarten vormen het richtinggevend kader voor schoolontwikkeling en professionalisering. Scholen werken evidence-informed en baseren hun aanpak op wetenschappelijk onderbouwde inzichten en aantoonbaar effectieve didactische strategieën.

Tijdens bovenschoolse kennisdelingsbijeenkomsten staan de opbrengsten op taal en rekenen centraal. Hierbij wordt expliciet stilgestaan bij succesfactoren en bij verbeterpunten, zodat effectieve werkwijzen worden geborgd en minder effectieve interventies tijdig worden bijgesteld. Door deze cyclische en gezamenlijke werkwijze borgt SCIO Groep een sterke basis en werkt zij doelgericht aan duurzame verbetering van de leerprestaties.

Sociale veiligheid

Talent hecht groot belang aan een veilige en inclusieve leer- en werkomgeving. Er wordt actief gestuurd op het voorkomen van ongewenst gedrag, het bevorderen van respectvolle omgangsvormen en het waarborgen van gelijke kansen. Scholen werken hiervoor o.a. met een veiligheidsbeleid, gedragscodes, een anti-pestaanpak en meld- en opvolgingsprocedures.

Concept Jaarverslag 2025

Het veiligheidsbeleid is opgesteld in samenwerking met IKC-leiders en de SCIO Raad. Op locatieniveau is dit nader geconcretiseerd. Hiermee wordt geborgd dat beleid aansluit bij de praktijk en breed wordt gedragen binnen de organisatie. Het veiligheidsbeleid wordt minimaal eenmaal per jaar geëvalueerd en geactualiseerd. Verbetermaatregelen worden opgenomen en gemonitord op voortgang en effectiviteit.

Het welzijn van de kinderen en de ontwikkeling van burgerschapscompetenties worden regelmatig gemonitord om het onderwijs af te stemmen op de actuele leerbehoefte van kinderen. Daarnaast wordt de jaarlijkse monitoring sociale veiligheid op alle kindcentra afgenomen en geëvalueerd. Indien nodig worden verbeteracties ingezet op groepsvorming, individueel kindniveau en teamcultuur. Waar nodig wordt gebruik gemaakt van extern ondersteuningsaanbod om gestelde doelen te realiseren. Dit betreft onder meer ondersteuning op het gebied van sociale veiligheid, burgerschap, anti-pestprogramma's, inclusie, buitenschoolse activiteiten en het bevorderen van een professionele aanspreekcultuur. Hiermee werken wij continu aan een veilige omgeving waarin iedereen zich gezien, gehoord en gelijk behandeld voelt.

Passend onderwijs, inclusief onderwijs en gelijke behandeling

Passend onderwijs, inclusie en gelijke behandeling sluiten naadloos aan bij de strategische doelen van de SCIO groep en in het bijzonder bij de verhaallijnen 1 en 2.

In een snel veranderende wereld, waarin grote thema's als verbinden, democratie, verdraagzaamheid, media en gezond leven een belangrijke rol spelen, bereiden wij kinderen voor op de maatschappij waarvan zij deel uitmaken. We hebben hoge verwachtingen van kinderen en stimuleren kanselijkheid door ieder kind gericht te laten leren met een betekenisvol, samenhangend en gevarieerd aanbod binnen en buiten het IKC. Dit aanbod is gericht op de ontwikkeling van kennis, vaardigheden en gedrag." (Verhaallijn 1)

"De maatschappij individualiseert en daarom vinden wij het belangrijk om te werken aan verbinding en gemeenschapsgevoel. Onze IKC's vormen het hart van de wijk, door betrokken te zijn bij en gastvrijheid te bieden aan lokale initiatieven. Wij registreren deze verbinding door met partners samen te werken en een gericht en relevant aanbod te ontwikkelen. Wij creëren synergie tussen de behoefte van het gezin en het aanbod van partijen." (Verhaallijn 2)

Bij het bereiken van bovenstaande doelen spelen de kwaliteitscoördinatoren een belangrijke rol. De gelden die het samenwerkingsverband voor de basis beschikbaar stelt, worden volledig doorgezet naar de scholen en de scholen zorgen voor een invulling, die waarborgt dat leerlingen passend onderwijs kunnen ontvangen en dat leerkrachten hierin ondersteund kunnen worden. Daarnaast zetten scholen de beschikbare gelden in voor professionalisering en het optimaliseren van de formatie. Hierbij wordt gekeken naar de eigen organisatie en naar de onderwijsbehoeften van de populatie.

Op basis van de zelfevaluatie van het Samenwerkingsverband 'Passend Onderwijs West-Friesland' scoren de Talent scholen iets bovengemiddeld op de kenmerken van handelingsgericht werken en gemiddeld op de kenmerken van de kwaliteit van de basisondersteuning in vergelijking met alle basisscholen in West-Friesland.

In 2025 heeft één inspectieonderzoek plaatsgevonden. Dit betrof een risico gestuurd onderzoek op De Tweemaster met als resultaat een voldoende voor de kwaliteit van de school.

Opleiden en ontwikkelen

SCIO Academie

Het opleidingsaanbod binnen de SCIO Academie is in 2025 verder uitgebreid. Waar scholing binnen het onderwijs voorheen voornamelijk per locatie werd georganiseerd, heeft het bovenschoolse aanbod gezorgd voor meer flexibiliteit. Hierdoor kunnen individuele medewerkers deelnemen aan cursussen zonder dat het volledige team hoeft aan te sluiten.

Begin 2025 is een inventarisatie uitgevoerd naar de scholingsbehoefte binnen het onderwijs. Op basis van deze inventarisatie is de cursusplanning voor het schooljaar 2025–2026 begin het tweede kwartaal gepubliceerd, zodat medewerkers hun deelname tijdig konden inplannen. In totaal zijn in 2025 168 cursussen georganiseerd, met 1.511 deelnemers.

Naast het interne opleidingsaanbod blijft het voor medewerkers mogelijk om externe opleidingen te volgen via de studiefaciliteitenregeling. In 2025 zijn 21 medewerkers gestart met een studie met gebruikmaking van deze regeling.

Met name binnen de kinderopvang is het van belang dat opleidingen snel beschikbaar zijn, zodat medewerkers tijdig voldoen aan de geldende kwalificatie-eisen en volledig inzetbaar zijn. Voor scholing gericht op het werken met 0-jarigen en Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) wordt daarom gebruikgemaakt van e-learning, aangevuld met fysieke bijeenkomsten. Hierdoor kan de opleiding op elk gewenst moment worden gestart. Voor het voldoen aan de taaleis wordt samengewerkt met Fiolet, dat doorgaans op korte termijn taaltoetsen kan afnemen.

Digitalisering en LMS

Binnen SCIO Groep wordt voor het plannen en inschrijven van het aanbod van de SCIO Academie momenteel gebruikgemaakt van AFAS Cursusmanagement. Dit systeem kent echter beperkte functionaliteiten, wat leidt tot inefficiënties in administratie, monitoring en het beheer van verplichte scholingen. Daarnaast biedt het systeem geen toegang tot leercontent, zoals e-learningmodules, documenten of instructievideo's.

Om de leerprocessen verder te optimaliseren en te professionaliseren, is in 2025 onderzocht welke eisen gesteld moeten worden aan een Learning Management Systeem (LMS). Een dergelijk systeem maakt het mogelijk om leercontent centraal beschikbaar te stellen, leertrajecten in te richten, eigen leerinhoud te ontwikkelen, de status van verplichte scholing inzichtelijk te maken en administratieve processen te vereenvoudigen. In 2026 is het voornemen om een aanbieder te selecteren en het LMS te implementeren.

E-learning pilot

SCIO Groep maakt op dit moment nog geen structureel gebruik van een e-learningpakket. Dergelijke pakketten bieden een breed en divers aanbod aan online cursussen die plaats- en tijdonafhankelijk gevolgd kunnen worden en dragen bij aan flexibiliteit en persoonlijke regie. Omdat deze pakketten kostbaar zijn en inzicht gewenst was in gebruik en leerrendement, is in 2025 een pilot uitgevoerd met het e-learningpakket van E-wise.

Een aantal locaties, alle IKC-leiders, kwaliteitscoördinatoren en diverse leerkrachten en pedagogisch professionals hebben gedurende een jaar toegang gekregen tot dit pakket. De uitkomsten laten zien dat het gebruik beperkt was, voornamelijk doordat medewerkers onvoldoende tijd konden vrijmaken. Tegelijkertijd gaf een deel van de gebruikers aan deze vorm van leren als zeer prettig te ervaren. Met name binnen het onderwijs was men positief over de kwaliteit van het aanbod. Voor 2026 is daarom besloten om het e-learningpakket op aanvraag beschikbaar te stellen en structureel aan te bieden aan alle kwaliteitscoördinatoren, die hier expliciet behoefte aan hebben uitgesproken.

Ontwikkeling en doorstroom medewerkers

SCIO Groep stimuleert medewerkers die zich verder willen ontwikkelen of willen doorgroeien binnen de organisatie. Hiervoor zijn zowel de studiefaciliteitenregeling als diverse ontwikkeltrajecten beschikbaar. In 2025 zijn 21 medewerkers gestart met een opleiding via de studiefaciliteitenregeling. Daarnaast zijn drie medewerkers gestart met het ontwikkeltraject tot leerkracht, één medewerker met het traject tot kwaliteitscoördinator en één medewerker met de opleiding AD-PEP tot leraarondersteuner.

Studenten onderwijs

Vanaf het schooljaar 2024–2025 werkt SCIO Groep samen met InHolland volgens het concept *Samen Opleiden*. Dit concept heeft als doel de aansluiting tussen opleiding en praktijk te versterken, waarbij studenten binnen een school een leerteam vormen. Deze leerteams worden begeleid door een docent van InHolland en een schoolopleider van SCIO. Op diverse locaties zijn leerteambijeenkomsten georganiseerd. De ervaringen zijn overwegend positief, al vraagt deze werkwijze een aanzienlijke organisatorische inspanning van zowel de locaties als de schoolopleider.

In regionaal verband heeft een evaluatie plaatsgevonden over de kwaliteit van de vernieuwde opleiding en de benodigde inzet van de betrokken besturen. De hieruit voortgekomen verbeterpunten worden verder afgestemd met InHolland.

Ipabo hanteert eveneens het concept *Samen Opleiden*, maar SCIO Groep is hierin momenteel geen samenwerkingspartner. Voltijdstudenten en LIO's worden door Ipabo uitsluitend geplaatst bij aangesloten partners. In 2025 heeft hierover meerdere malen overleg plaatsgevonden met Ipabo. Er is een groeistrategie afgesproken waarbij SCIO Groep vanaf september 2026 partner kan worden.

De instroom vanuit InHolland en het aantal aanmeldingen voor de verkorte deeltijdopleiding zijn momenteel voldoende om alle stageplaatsen te vullen. Voor onderwijsassistenten is de vraag echter groter dan het aantal beschikbare stageplaatsen.

Soort opleiding	Aantal studenten
Voltijd Pabo	10
Deeltijd Pabo	11
Verkorte deeltijd Pabo	5
Flex Pabo	3
Zij-instroom	2
LIO	5
ALO/pabo	1
ALO	6
MBO BOL-studenten	33

Studenten kinderopvang

Voor BBL-opleidingen werkt SCIO Groep samen met Talland College en Vonk. Met beide opleiders is sprake van een goede samenwerking. Vanwege de geografische ligging volgt het merendeel van de BBL-studenten de opleiding bij Talland College. De instroom van zowel BBL- als BOL-studenten is momenteel voldoende om alle beschikbare stageplaatsen en BBL-plekken te vullen. Voor maatschappelijke stages geldt dat de vraag naar stageplaatsen binnen de kinderopvang groter is dan het aanbod.

Schooljaar 2024-2025

Soort opleiding	Aantal studenten
BBL Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker	15
BBL Groepshulp	2
BOL	28
Maatschappelijke stages	22

Pilot Groepshulp

In 2024 is een pilot gestart voor de functie Groepshulp. Twee huishoudelijk medewerkers zijn begonnen met de eenjarige opleiding Groepshulp bij Talland College. Beide medewerkers hebben het diploma behaald en zijn doorgestroomd naar de functie Groepshulp. De opleiding is geëvalueerd en de daaruit voortgekomen verbeterpunten zijn afgestemd met Talland College.

Conclusie en vooruitblik

In 2025 heeft de afdeling Opleiden & Ontwikkelen het opleidingsaanbod binnen SCIO Groep verder uitgebreid en geprofessionaliseerd. Door gerichte samenwerking en innovatieve oplossingen, zoals e-learning, zijn medewerkers tijdig in staat gesteld te voldoen aan de gestelde opleidingseisen.

Concept Jaarverslag 2025

In 2026 ligt de focus op het verder ontwikkelen van flexibele, met name digitale, leeroplossingen, het verbeteren van de aansluiting tussen opleiding en praktijk en het optimaliseren van de instroom van studenten en stagiaires binnen zowel het onderwijs als de kinderopvang.

Personeel en professionalisering

Ontwikkelingen

In 2025 is hard gewerkt aan het verbeteren van de processen. Workflows in Afas worden beoordeeld en geoptimaliseerd. Informatie rond aanpassingen wordt gedeeld met gebruikers. Ook wordt er meer ingezet op wensen vanuit de organisatie mbt het gebruik van Afas.

De afdeling HRM is gaan werken met aandachtsgebieden. Adviseur en Medewerker HRM werken samen voor een aandachtsgebied. Hierdoor is er meer betrokkenheid bij een groep medewerkers en zijn de gesprekslijnen voor de leidinggevenden duidelijk. In 2025 zijn vaste overlegmomenten tussen leidinggevende en HR-adviseur de standaard. Ook de HR-administratie gaat geregeld naar locaties om daar vragen te beantwoorden van medewerkers.

Het afgelopen jaar is gewerkt aan de volgende onderwerpen:

- **Strategisch HR beleid**
Deze is in 2025 beschreven en de strategische doelen gericht op 5 centrale HR thema's zijn vastgelegd in een meerjarenagenda. De thema's voor de komende jaren zijn: Persoonlijk leiderschap & professionele ontwikkeling, de basis op orde, toekomstige wendbaarheid, werkgeluk en gezamenlijk eigenaarschap. Een eerste verantwoording op deze doelen zal in het bestuursverslag over 2026 worden opgenomen.
- **Borgen van HR processen**
De HR processen zijn verder ontwikkeld en geoptimaliseerd in Afas. Er is continu aandacht voor een systeem waarin workflows een optimale loop hebben en het voor iedereen toegankelijk en werkbaar is.
- **Functieboek**
Deze is geactualiseerd. Bijna alle functieomschrijvingen zijn gemaakt en akkoord bevonden door de medewerkers. In maart 2026 zal dit afgerond zijn.
- **Eigenrisicodrager WGA**
De mogelijkheden zijn onderzocht en er is besloten eigenrisicodrager voor de WGA en Ziektewet te worden voor beide stichtingen (SKWF was al ERD voor de WGA). Dit is ingericht met ingang van 1-1-2026.
- **Onboarding**
De werkgroep om het onboardingsproces te optimaliseren maakt goede stappen. Het proces is in kaart gebracht en er is een onboardingsformulier ontwikkeld voor nieuwe medewerkers.
- **Banenaafspraak**
In 2025 werd gebruik gemaakt van een externe partij om inzichtelijk te krijgen welke nieuwe medewerkers tot aannames een afstand tot de arbeidsmarkt hadden. In de komende jaren zal onderzocht worden op welke wijze er banen geschikt kunnen worden gemaakt voor deze doelgroep.

- **Beloningsbeleid**
Om een transparante en eerlijke beloningsstructuur te hebben, is het beloningsbeleid opgesteld.
- **Compensatieregeling**
Deze regeling is in 2025 opgesteld om grip te houden op de plus en minuren van medewerkers werkzaam binnen SKWF.
- **Detachering**
Het verschil tussen detachering en oproep/invalid is duidelijk in kaart gebracht. Detacheringsovereenkomsten worden in 2025 opgesteld en via Afas uitgezet naar andere besturen en digitaal ondertekend door alle partijen.
- **Salarisadministratie**
In 2025 hebben wij het Payroll contract met een externe aanbieder opgezegd en wordt de volledige salarisadministratie gevoerd vanuit de afdeling HRM.

Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De middelen in het kader van professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders zijn in 2025, net als voorgaande jaren, toegevoegd aan het formatiebudget. De MR stemt op schoolniveau in met de formatiebegroting. De overkoepelende SCIO-raad ontvangt de formatiebegroting ter informatie.

Aanpak werkdruk – onderwijs

Jaarlijks gaat de IKC-leider het gesprek aan met het onderwijsteam hoe het team de werkdruk gelden wil inzetten. In 2025 is het grootste deel besteed aan personele inzet, om de werkdruk te verlagen.

Denk hierbij aan:

- het inzetten van personeel tijdens pauzes, zodat de leerkrachten pauze kunnen houden
- extra onderwijsassistentie
- aanstelling van een eventmanager voor een groot deel van de activiteiten

In 2025 is € 723.751,- uitgegeven aan werkdrukmiddelen.

Aanpak werkdruk - opvang

De locaties voor kinderopvang hebben een budget voor taakuren die ingezet kunnen worden voor niet-groepsgebonden werkzaamheden. Dit betekent dat pedagogisch professionals werkzaamheden kunnen inplannen op tijden dat er geen kinderen zijn, bijvoorbeeld voor oudergesprekken, teamvergaderingen en extra werkzaamheden op hun aandachtsgebied. Vanwege het werken met zelforganiserende teams is dit budget ruimer dan de landelijke norm.

Uitkeringen na ontslag

Het streven is om medewerkers te herplaatsen en om zo min mogelijk afscheid te nemen.

In 2025 zijn er in totaal 11 vaststellingsovereenkomsten gesloten, 4 voor onderwijs en 7 voor opvang. Eén medewerker hiervan is bij de andere stichting in dienst gekomen. Tien VSO's zijn afgesloten in verband met arbeidsongeschiktheid.

Doelen voor 2026

- Werkprocessen borgen en vastleggen;
- Vitaliteitsbeleid ontwikkelen;

Concept Jaarverslag 2025

- ARBO RI&E: plan van aanpak opgesteld, bezig met arbobeleid en deelbeleidsstukken;
- Definitie persoonlijk leiderschap: koppelen aan leerdoelen en scholingsplan;
- Gesprekkencyclus: in 2025 is een succesvolle pilot uitgevoerd. De gesprekkencyclus wordt in 2026 verder uitgerold en er wordt gekeken naar inrichting in Afas hiervoor;
- Aannamebeleid: er wordt een conceptversie opgesteld;
- Mobiliteitsbeleid/doorstroombelid ontwikkelen;
- Implementeren functiehuis in administratieve processen.

Verklaring omtrent goed gedrag

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol 2025 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

Opvang

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	101	6	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	46	<5	0

Aantallen tussen de 1 en 5 worden weergegeven als <5.

Onderwijs

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	31	<5	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	56	16	0

Aantallen tussen de 1 en 5 worden weergegeven als <5.

Er wordt door de afdeling HR maandelijks een 100% controle op koppeling VOG uitgevoerd. Sinds 2024 controleert de accountant hier niet meer op en zijn we verplicht om deze gegevens in het bestuursverslag op te nemen.

Er is afgelopen jaar veel gestuurd op de tijdige koppeling van VOG's. Redenen van de te late koppelingen zijn besproken in werkoverleggen om te zorgen voor zo min mogelijk afwijkingen in de toekomst.

Concept Jaarverslag 2025

Het proces rond de koppelingen VOG van stagiaires opvang (personen niet in loondienst met een VOG verplichting) gaat steeds beter. Aandacht hiervoor blijft noodzakelijk.

Het proces rond de koppeling VOG van stagiaires onderwijs (personen niet in loondienst met een VOG verplichting) loopt nog niet goed.

HR is samen met de afdeling KOO/Opleidingen regulier in overleg om dit proces te verbeteren.

Huisvesting en facilitaire zaken (H&FZ)

Integraal Huisvestingplan Gemeente Hoorn

Dit jaar is in overleg met de schoolbesturen verdere invulling gegeven aan de uitwerking van het Integraal Huisvestingsplan welke begin 2024 door de Gemeenteraad is goedgekeurd. Tot 2040 is hiermee de volgorde bepaald van de vernieuwing of renovatie van de schoolgebouwen.

De leerling prognoses laten de komende een sterkte stijging zien voor de binnenstad van Hoorn, gelijktijdig moet hierbij opgemerkt worden dat dit grotendeels samenhangt met de snelheid van de woningbouwontwikkeling. Dit brengt vooral voor de locatie Het Fluitschip uitdagingen met zich mee qua huisvesting.

Stand van zaken ontwikkelingen vanuit 1^e tranche SIHP

- Vervangende nieuwbouw Montessori Kindcentrum
Dit project maakt onderdeel uit van de gebiedsontwikkeling van het zogenaamde RAC terrein. Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het bouwproces van de school, de gemeente voor de parkeervoorzieningen en de woningbouwontwikkeling die hier ook beoogd zijn. De gemeente heeft dit jaar de ontwikkelaar geselecteerd, vanuit SCIO is het aanbestedingstraject met de architect afgerond en het ontwerpteam geselecteerd. De oplevering van het schoolgebouw is voorzien voor begin 2029.
- Renovatie De Bussel
In 2025 is door het ontwerpteam van Kindcentrum De Bussel het schetsontwerp vertaald naar een Voorlopig Ontwerp en wordt nu de laatste hand gelegd aan het Definitief Ontwerp. Gezien de omvang van de locatie is het toegekende budget vanuit het IHP niet toereikend. Gelukkig is inmiddels vanuit de landelijke DUMAVA subsidie (Duurzaam Maatschappelijk Vastgoed) een bedrag toegekend waardoor het tekort aanzienlijk is verminderd. De mogelijkheid bestaat dat voor deze renovatie aanvullend krediet zal moeten worden gevraagd.
- IKEC De Zevensprong
Met het schooljaar 2026/2026 is het nieuwe IKEC De Zevensprong van Stichting Trigoon in gebruik genomen. De partners van dit Integrale Kind- en Expertise centrum zorgen er preventief voor dat alle kinderen tot de leeftijd van 12 jaar zoveel mogelijk thuisnabij onderwijs, ontwikkelingsstimulering, kindervang en zorg krijgen. SKWF is al jarenlang de vaste partner voor Stichting Trigoon en draagt zorg voor de opvang van 2-4 jarigen en BSO.

Overige huisvestingprojecten

- **Boerderij Buitenrust / locatie Zonnelicht**
In Q1 van 2025 is de aannemingsovereenkomst voor Boerderij Buitenrust getekend en is een start gemaakt met de verbouwing. Tijdens het archeologisch onderzoek van dit rijksmonument is ontdekt dat op de plek van de boerderij voorheen een landhuis heeft gestaan.
De afdeling archeologie heeft al laten weten dat er veel moois te melden is over deze locatie maar dat we daar nog even geduld voor moeten hebben. Het rapport volgt pas na 1,5-2 jaar. De bouw is door dit onderzoek iets uitgelopen maar oplevering staat nu gepland voor Q1 2027.
- **IKC vorming**
Zowel in Obdam als in Abbekerk zijn in 2025 voorbereidingen gestart voor samenwerking met twee basisscholen.
In Obdam is peutergroep De Kleine Wereld verhuisd naar OBS de Kelderswerf, een school die grondig gerenoveerd is.
In Abbekerk wordt in 2026 het dorps huis vernieuwd waar locatie Bloemenhuisje is gehuisvest. Na de vernieuwing is er geen plaats meer voor de opvang. Inmiddels zijn er afspraken gemaakt met OBS de Plaats en zal de kinderopvang, na een verbouwing, in dit gebouw inhuizen.
- **Opening BSO Next Level bij Tabor College Hoorn**
In 2025 heeft SCIO met trots de deuren geopend van BSO Next Level op de locatie van het Tabor College in Hoorn. Next Level is de eerste 9+ BSO die wordt georganiseerd in nauwe samenwerking met het voortgezet onderwijs. Deze innovatieve aanpak biedt de oudste basisschoolkinderen de mogelijkheid om vroeg kennis te maken met het voortgezet onderwijs, terwijl zij tegelijkertijd genieten van kwalitatieve opvang en uitdagende, creatieve programma's.

Financieel beleid

Uitgangspunten

De uitgangspunten voor het financieel beleid bij de SCIO Groep luiden als volgt:

1. de middelen zoveel mogelijk inzetten voor de primaire taak;
2. de continuïteit waarborgen;
3. de beschikbare middelen herverdelen met solidariteit en zonder niet-verwijtbare tegenvallers;
4. financiële autonomie om in te gaan op de behoeften van gezinnen en stimuleren van ondernemerschap;
5. transparantie waardoor betrokkenen actieve rol hebben in begroten;
6. een duurzame begroting

Beleidsrijke meerjarenbegroting

Alle leidinggevenden zijn in mei 2024 gevraagd om voor hun locatie(s) of afdelingen een plan op te stellen voor het werken aan de doelen uit het strategisch meerjarenplan 2023-2027 van de SCIO Groep en daarbij in te schatten welke uitgaven nodig zijn in 2025 en eventueel de jaren daarna voor

Concept Jaarverslag 2025

het realiseren van hun plannen. Op 25 juni 2024 zijn de plannen gepresenteerd. De plannen zijn doorgerekend en opgenomen in de begroting, met het doel om de realisatie van de plannen zo kansrijk mogelijk te maken. Waar de aanpak in de begroting 2024 nog per locatie werd bepaald en gepresenteerd, is er nu meer gezamenlijkheid in aanpak en uitvoering te merken.

Op locatieniveau is hierdoor extra budget opgenomen voor het creëren van een rijke speelleeromgeving door het vernieuwen van speelhoeken en het verrijken van het activiteitenprogramma op de BSO, bij onderwijs is er extra budget opgenomen voor het verrijken van de schoolbibliotheek.

In de gezamenlijke kosten is budget opgenomen voor verbetering van vitaliteit van medewerkers, tools voor de realisatie van meer efficiency in ondersteunende processen en voor een aantal nog nader te bepalen locaties zakelijke dienstfietsen voor het maken van een start met duurzaam mobiliteitsbeleid. Binnen de SCIO academie wordt blijvend ingezet op behoud en professionaliseren van medewerkers. Daarnaast is er budget opgenomen om de attentieregeling van SKWF en Talent te harmoniseren. Ook is er een parkeerkostenregeling voor medewerkers en bezoekers van het Service Bureau gerealiseerd.

De begroting 2025 is vastgesteld door de bestuurder, ter instemming aangeboden aan de directie en ter advisering voorgelegd aan de SCIO raad. De RvT heeft het besluit met betrekking tot de begroting in september 2024 bekrachtigd.

De status van de realisatie van de doelen op locatieniveau staat op de agenda van de reguliere kwaliteitsgesprekken. Op organisatieniveau is in de loop van 2025 gestart met het herwaarderen van onze strategie.

Ontwikkelingen en risico's

Het bestuur en de Raad van Toezicht hebben continu aandacht voor risico's die de realisatie van de doelstellingen en de continuïteit van de organisatie kunnen beïnvloeden. In 2024 is een integrale risicoanalyse opgesteld, die in 2025 is geactualiseerd. Per risico zijn kans, impact en beïnvloedbaarheid beoordeeld. De analyse vormt de basis voor het bepalen van het benodigde weerstandsvermogen.

Strategische risico's

De belangrijkste strategische risico's hebben betrekking op demografische ontwikkelingen en marktontwikkelingen. Een daling van het aantal kinderen en leerlingen kan leiden tot lagere inkomsten en druk op de instandhouding van locaties. Daarnaast bestaat onzekerheid over toekomstige wet- en regelgeving en bekostiging (zoals kinderopvangtoeslag en onderwijsbekostiging), wat invloed kan hebben op de strategische koers en financiële ruimte van de organisatie.

Operationele risico's

Binnen de operationele activiteiten vormt de beschikbaarheid van voldoende gekwalificeerd personeel het grootste risico. Tekorten en ziekteverzuim kunnen leiden tot hogere kosten, kwaliteitsdruk en in het uiterste geval het (tijdelijk) sluiten van groepen of klassen. Daarnaast zijn er risico's op het gebied van ICT en privacy, zoals cyberaanvallen en datalekken, die

Concept Jaarverslag 2025

kunnen leiden tot verstoring van de bedrijfsvoering en reputatieschade. Ook stijgende kosten voor huisvesting, onderhoud en energie kunnen de uitvoering van de activiteiten onder druk zetten.

Financiële risico's (financiële positie)

Belangrijke financiële risico's zijn stijgende personeelskosten (onder andere door vergrijzing of mismatch tussen formatie en bekostiging) en fluctuaties in inkomsten als gevolg van leerling- en kind aantallen. Daarnaast kunnen prijsstijgingen in onderhoud en bouw leiden tot hogere uitgaven dan begroot. Deze risico's kunnen leiden tot afwijkingen in het resultaat en druk op het eigen vermogen.

Risico's ten aanzien van financiële verslaggeving

Risico's binnen de financiële verslaggeving hebben betrekking op de kwaliteit en betrouwbaarheid van de interne informatievoorziening en rapportages. Onvolledige of onnauwkeurige managementinformatie kan leiden tot minder effectieve sturing en verantwoording. De organisatie werkt aan verdere professionalisering van systemen en rapportages om deze risico's te beheersen.

Risico's ten aanzien van wet- en regelgeving

De organisatie dient te voldoen aan relevante wet- en regelgeving, waaronder bekostigingsregels, de WNT en privacywetgeving (AVG). Niet-naleving kan leiden tot financiële sancties, terugvorderingen of reputatieschade. Daarnaast bestaat het risico op onjuiste toerekening van middelen tussen onderwijs en kinderopvang. Hiervoor zijn beheersmaatregelen ingericht en wordt actief gemonitord.

Beheersing en weerstandsvermogen

De organisatie treft diverse beheersmaatregelen, waaronder strategisch HR-beleid, monitoring van leerling- en kind aantallen, kostenbeheersing, versterking van de informatievoorziening en maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging en privacy.

Op basis van de risicoanalyse is het benodigde weerstandsvermogen bepaald. De financiële positie van de organisatie biedt voldoende ruimte om de gevolgen van de geïdentificeerde risico's op te vangen. De risicoanalyse wordt jaarlijks geactualiseerd als onderdeel van de planning- en controlcyclus.

Investeringsbeleid

Het besluitvormingsproces ten aanzien van investeringen is in 2025 ongewijzigd ten opzichte van eerdere jaren. Het budget voor vervangingsinvesteringen in de kinderopvang is gekoppeld aan het afschrijvingsniveau. Per locatie wordt in kaart gebracht welke vervangingsinvesteringen nodig zijn in het komende jaar. De afdeling Financiën toetst of deze binnen begroting passen. Over uitbreidingsinvesteringen beslist de directie op basis van een business case.

In onderwijs had het grootste deel van de investeringen betrekking op investeringen in ICT (chromebooks, digiboards), het opknappen van een schoolplein en in leermiddelen. Investeringen in het onderhoud van de schoolgebouwen gaan, indien opgenomen in het Meerjarenonderhoudsplan (MJOP), uit de onderhoudsvoorziening. Het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) is leidend voor besluitvorming over investeringen op dit terrein. Manager Facilitair en Huisvesting beslist in overleg met het betreffende verantwoordelijke directielid over het al of niet uitvoeren van het betreffende

Concept Jaarverslag 2025

onderhoud (in het betreffende jaar). Besluitvorming over investeringen in leermiddelen vindt plaats op schoolniveau.

Bij de opvang heeft het grootste deel van de investeringen betrekking op de renovatie van de in 2024 nieuw aangekochte boerderij, het opknappen en/of (her)inrichten van panden en buitenterrein (al dan niet door uitbreiding van opvang binnen locaties), meubilair (onder andere nieuwe bedden) en zijn de bouwhoeken op de locaties vernieuwd.

Treasurybeleid

Conform het treasurybeleid en treasuryplan worden overtollige middelen op een spaarrekening, deposito of schatkistbankieren geplaatst om te profiteren van hogere rentes. Bij opvang zijn de middelen die vrij kwamen uit de deposito op een tijdslootspaarrekening geplaatst vanwege een hogere rente. Bij onderwijs zijn liquide middelen continue ondergebracht bij schatkistbankieren.

Allocatie van middelen

De middelen worden conform de uitgangspunten uit het financieel beleid verdeeld over:

1. exploitatie scholen/opvang;
2. exploitatie bovenschools niveau/gezamenlijke kosten;
3. exploitatie Service Bureau.

De inzet en verdeling van de middelen in 2025 is uitgewerkt in de toelichting bij de (meerjaren)begroting die is vastgesteld in oktober 2024.

Sinds het schooljaar 2023-2024 wordt gewerkt met een formatiemodel. Het model biedt een volledig transparante werkwijze gebaseerd op samenwerking en solidariteit. In november wordt jaarlijks de beschikbare formatieve loonruimte voor het aankomende schooljaar berekend door de afdeling Financiën. 3% van de loonruimte wordt gereserveerd voor een 'knelpuntenbudget'. De gegevens worden ingevoerd in het formatiemodel waarmee de IKC leiders vervolgens aan de slag gaan om hun formatie voor het aankomende schooljaar vast te stellen. Zij maken een presentatie om hun keuzes te onderbouwen. Als een IKC leider een beroep wil doen op het knelpuntenbudget, wordt dit extra onderbouwd. In december presenteren de IKC leiders hun plannen aan elkaar in bijzijn van de bestuurder, directeur Talent, directeur KOO, directeur bedrijfsvoering en de HR adviseurs. Daarbij worden er kritische vragen gesteld, maar ook tips en good practices uitgewisseld.

Het doel was om voor de Talent voor Opvang en Onderwijs locaties te komen tot een integrale IKC formatiebegroting. Dat is helaas nog niet gelukt doordat het goed benutten van het formatiemodel meer tijd nodig heeft. De wens bestaat nog steeds en zal in de komende jaren verder worden opgepakt.

Belangrijk bij de allocatie van middelen is het maken van basisafspraken tussen locaties en Service Bureau over de dienstverlening en deze vastleggen in een dienstverleningsovereenkomst. In deze overeenkomst staan de diensten van het Service Bureau op hoofdlijnen beschreven. Niet alle processen op het Service Bureau zijn geïntegreerd en de overeenkomst moet dan ook worden gezien als een ontwikkeldocument dat jaarlijks als bijlage bij de jaarbegroting wordt geleverd inclusief een bijgewerkt organigram.

Achterstandenbeleid

De achterstandsmiddelen zijn ook in 2025 rechtstreeks toegevoegd aan het formatiebudget. Dit betrof de volgende scholen: Tweemaster, Fluitschip, KlimOp, Montessori, Universum, Wereldwijzer, Zonnewijzer en De Bussel.

Planning- en controlcyclus

Jaarlijks wordt de begroting voor het volgende kalenderjaar opgesteld door afdeling Financiën & Control. De informatie van het directieteam, IKC-leiders, Managers kinderopvang en andere betrokken afdelingen over bijvoorbeeld leerlingaantallen, financiële consequenties van de invulling van strategische doelen, investeringswensen en dergelijke wordt verwerkt. Bij onderwijs wordt gewerkt met een meerjarenbegroting. De wens ligt er om dit ook voor opvang te realiseren. Door (vertraging bij de) implementatie van een nieuwe begrotingstool, is dit nog niet gelukt. Het streven is dat dit vanaf begrotingsjaar 2027 ook voor de opvang gerealiseerd kan worden.

Maandelijks wordt de financiële realisatie ten opzichte van de begroting gerapporteerd via een dashboard, waar alle budgethouders inzage in hebben. Per kwartaal wordt een rapportage opgesteld met een analyse van de verschillen ten opzichte van de begroting.

De rapportages worden besproken in verschillende bijeenkomsten conform de overlegstructuur. Daar worden ook risico's en bijsturingsmaatregelen besproken.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

De scholen hebben tot eind 2025 gekregen om de NPO middelen te besteden. Het saldo dat ultimo 2025 niet is besteed, is toegevoegd aan de algemene reserve. De inzet van NPO middelen voor de ingediende aanvragen zijn, net als voorgaande jaren, gebonden aan de daarvoor opgestelde kaders. Het grootste deel van de NPO middelen is via de toevoeging aan de algemene reserve gebruikt ter dekking van een tekort aan bekostiging van personeel.

Overzicht NPO middelen	
Saldo bestemmingsreserve per eind 2024	1.574.127
Materiële NPO uitgaven incl. afschrijving	-35.231
Loonkosten NPO	-365.735
Saldo uitgegeven aan NPO in 2025	-400.966
Onttrekking aan bestemmingsreserve	-400.966
Toevoeging aan algemene reserve	-1.173.161
Bestemmingsreserve per eind 2025	0

Er zijn geen NPO middelen bovenschools verantwoord in 2025. Ook zijn er geen administratiekosten verantwoord van de NPO middelen.

Er is 27K van de NPO middelen ingezet voor de inhuur van personeel niet in loondienst (PNIL).

Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- prognose medewerkers en kinderen;
- (meerjaren)begroting;
- de rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

De belangrijkste risico's en beheersingsmaatregelen zijn opgenomen in de risicoanalyse, die in 2024 is opgesteld in 2025 is geactualiseerd en als bijlage bij de begroting 2025 is opgenomen. In de eerdere paragraaf over "Ontwikkelingen en risico's" is dit nader toegelicht.

Naast het aanhouden van voldoende vermogen om tegenvallers op te kunnen vangen investeren we in naamsbekendheid en arbeidsmarktcampagnes en een aantrekkelijke organisatie zijn voor zowel klanten als (potentiële) medewerkers. Daarnaast is het verzuimproces verbeterd, met als resultaat een aantoonbare vermindering van het verzuimpercentage.

Het negatieve resultaat van Onderwijs heeft een negatief effect op het vermogen en de liquide middelen. Dit is voornamelijk voldoende om tegenvallers op te kunnen vangen. We verwachten door een toename van het aantal leerlingen en door scherper formatiebeheer per 2027 weer positieve resultaten te behalen.

Binnen de Opvang kwam in oktober het bericht dat Stichting Penta, één van onze onderwijspartners waar wij opvang verlenen binnen hun scholen, een exclusieve samenwerking onderzoekt met een andere kinderopvangorganisatie. Mede door deze ontwikkeling zijn wij versneld gestart met het herwaarderen van onze strategie en zo tijdig te kunnen anticiperen op deze ontwikkeling. Hiernaast zijn we vergevorderd met een overnametraject van een opvangorganisatie in de gemeente Koggenland.

Beroepsprocedure

Er loopt een beroepsprocedure tegen het ministerie over de misgelopen onderwijsbekostiging in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. De raad van staten heeft de vordering van € 886K op 25 maart 2026 toegekend. Dit is, inclusief de daarbij behorende rente, als vordering opgenomen op de balans (1.058K) per 31 december 2025.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

SCIO heeft een externe functionaris gegevensbescherming, een interne security officer en privacy officer. Dit jaar is er voor iedere locatie een Deskundige digitaal veilig werken aangesteld, deze biedt IBP-ondersteuning op locatieniveau. Deze rol moet zich in 2026 nog verder ontwikkelen. Het privacy team komt hiermee goed op sterkte.

In de veiligheidsplannen van de locaties is informatiebeveiliging en omgaan met persoonsgegevens opgenomen. Met deze activiteiten is kennis en bewustzijn op alle locaties steeds meer geborgd.

Er zijn activiteiten geweest om kennis en bewustzijn te vergroten op de verschillende IBP-onderdelen. Deskundigen digitaal veilig werken hebben een training gevolgd, IBP is onderdeel gemaakt van de onboarding, er worden frequent nieuwsberichten geplaatst op het intranet, de Cyber Security Maand is geïntroduceerd en er zijn bijeenkomsten georganiseerd. We merken dat de bewustwording hiermee toeneemt.

In 2025 zijn er 9 datalekken gemeld door medewerkers. Hierbij zijn geen persoonsgegevens gedeeld buiten onze organisatie, daardoor zijn ze niet gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens en betrokkenen.

Informatiebeveiliging is een continu proces waarbij in 2025 ook weer veel stappen zijn gezet. Zo zijn alle verbeterpunten uit de externe security audit inmiddels doorgevoerd. Ook zijn er belangrijke aanpassingen gedaan aan de Google-omgeving, waarmee we onze kinderen beter kunnen beveiligen. Tenslotte staan we aan de vooravond van een migratie van de kinderopvangmedewerkers naar onze Google-omgeving en chromebooks, wat ons minder vatbaar zal maken voor bepaalde typen aanvallen.

Het vernieuwde normenkader Informatiebeveiliging en Privacy zal in 2026 de basis vormen van ons beleid en handelen, waarmee digitaal veilig werken en het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens nog beter worden gewaarborgd. Verwijzing: [Normenkader IBP voor het onderwijs - Normenkader informatiebeveiliging en privacy voor het onderwijs](#)

Verantwoording van de financiën

Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Een belangrijke factor voor de ontwikkeling van het aantal kinderen in het onderwijs in de komende jaren is voornamelijk de ontwikkeling van de nieuwbouw in Hoorn. Na enkele jaren van dalende leerlingaantallen, zien we in 2025 een stijging van de leerlingaantallen. We verwachten dat de stijgende lijn zich voort zal zetten.

Leerlingen/kinderen opvang

Aantal kinderen*	2024	2025	2026	2027	2028
Aantal leerlingen	2.637	2.659	2.673	2.746	2.769
Aantal kinderen opvang	2.946	3.043	3.115		

* teldatum (1) februari

Het personeel voor het Service Bureau wordt sinds 2021 ingezet voor zowel opvang als onderwijs. Per functie wordt in de begroting jaarlijks de verdeling tussen opvang en onderwijs geëvalueerd en eventueel aangepast. De verdeling wordt vastgelegd in de begroting en verrekend op basis van werkelijke inzet.

FTE (teldatum 31-12-2025)

Aantal FTE	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Onderwijs						
IKC leiders			10	10	10	10
Onderwijzend personeel	155	155	151	140	133	133
Ondersteunend personeel	55	57	51	36	36	36
Opvang						
Opvang personeel (incl Servicebureau)	280	299	313			
Totaal	490	511	525			

In 2025 is het totaal aantal fte binnen de organisatie toegenomen. Zowel in pedagogisch medewerkers als in het aantal fte op het Servicebureau (vanwege uitbreiding van de afdeling Marketing & Recruitement en aanname van formatie ter vervanging van inhuur). Binnen het Onderwijs laat het aantal fte een afname zien. In de meerjarenbegroting voor 2026 en verder wordt een verdere daling voorzien. Deze daling hangt samen met het werken met normen voor het aantal leerlingen per leerkracht, waardoor de begrote formatie afneemt. Daarnaast is in de begroting uitsluitend rekening gehouden met fte op basis van reguliere bekostiging, terwijl in de realisatie van 2025 ook fte zijn ingezet op basis van aanvullende subsidies, zoals basisvaardigheden en NPO.

Opvang heeft nog geen meerjarenbegroting. Het streven is om deze vanaf 2027 ook op te maken, inclusief prognose FTE's.

Staat van baten en lasten – Geconsolideerd*

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	Euro	Euro	Euro
Baten			
Rijksbijdragen	24.038	22.094	21.469
Baten Kinderopvang	24.531	24.524	22.611
Overige overheidsbijdragen en subsidies	292	324	305
Overige baten	601	943	523
Totaal baten	49.463	47.885	44.907
Lasten			
Personeelslasten	39.783	39.754	37.100
Afschrijvingen	1.016	1.084	999
Huisvestingslasten	3.477	3.973	3.385
Overige lasten	3.944	3.521	3.626
Totaal lasten	48.220	48.331	45.110
Saldo			
Saldo baten en lasten	1.243	-446	-203
Saldo financiële baten en lasten	328	189	290
Totaal resultaat	1.570	-258	87
Belastingen resultaat uit gewone bedrijfsuitvoering	-390		-358
Totaal resultaat na belastingen	1.180	-258	-271

*Bedragen zijn * 1.000.

De geconsolideerde cijfers zijn niet gecontroleerd door de accountant.

Geconsolideerde cijfers zijn inclusief Beheerstichting.

	2025		2024	
	Euro		Euro	
Activa				
Vaste activa				
Materiële vaste activa		8.052		7.997
Financiële vaste activa		119		93
Vlottende activa				
Voorraden	39		36	
Vorderingen	2.703		1.625	
Liquide middelen	17.047		15.085	
		19.790		16.746
Totaal activa		27.961		24.837
Passiva				
Eigen vermogen	11.195		10.015	
Voorzieningen	2.895		2.793	
Langlopende schulden	3.162		1.109	
Kortlopende schulden	10.709		10.920	
Totaal passiva		27.961		24.837

Staat van baten en lasten (meerjarig) – Onderwijs

Baten	Real 2024 Begr 2025 Real 2025			Begroting			Verschil 2024 t.o.v.	
	Real 2024	Begr 2025	Real 2025	2026	2027	2028	Begroting	2024
Rijksbijdragen	21.469	22.094	24.038	22.320	22.482	22.646	1.944	2.569
Overige overheidsbijdragen en subsidies	305	324	292	248	248	248	(32)	(12)
Overige baten	523	943	601	248	253	249	(341)	79
Totaal baten	22.296	23.361	24.932	22.816	22.983	23.143	1.571	2.635
Lasten								
Personeelslasten	19.946	21.316	21.247	19.833	19.417	19.659	(69)	1.301
Afschrijvingen	444	423	411	398	370	315	(12)	(33)
Huisvestingslasten	1.387	1.567	1.393	1.530	1.516	1.516	(173)	7
Overige lasten	2.158	1.521	2.277	2.072	1.685	1.685	757	120
Totaal lasten	23.935	24.826	25.329	23.833	22.988	23.175	503	1.394
Saldo								
Saldo baten en lasten	(1.639)	(1.466)	(397)	(1.017)	(5)	(32)	1.068	1.241
Saldo financiële baten en lasten	236	194	342	96	96	96	148	106
Totaal resultaat	(1.402)	(1.272)	(55)	(921)	91	64	1.217	1.347

De baten zijn hoger dan in 2024 en dan de begroting. Dit komt doordat het saldo van meerdere nog niet volledig bestede subsidies waarvan de looptijd is verstreken, is vrijgevallen. Onder andere subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma uit 2021 en Basisvaardigheden voor 3 BRIN's.

Daarnaast is ook de misgelopen bekostiging uit 2022 toegekend en opgenomen in de rijksbijdragen. De personeelskosten liggen hoger dan 2024 door CAO stijging en meer inzet onderwijsassistenten

Concept Jaarverslag 2025

vanuit de subsidie basisvaardigheden. Vanuit deze subsidies zijn in 2025 ook meer materiële uitgaven gedaan dan in 2024 waardoor de overige lasten ook hoger uitkomen dan in 2024.

In de begroting wordt alleen rekening gehouden met de reguliere kosten en baten. In de cijfers over 2025 zijn ook de baten en kosten verantwoord vanuit incidentele subsidies waardoor de realisatie afwijkt van de begroting. Hierdoor komen de overige lasten ook fors hoger uit dan begroot. De huisvestingskosten zijn lager dan begroting doordat de kosten voor water en energie lager uitkomen dan begroot. Daarnaast zijn er minder kosten gemaakt voor klein onderhoud.

Na een lichte daling in leerlingaantallen in 2024 is het aantal leerlingen in 2025 weer licht gegroeid. We verwachten dat deze groei de komende jaren doorzet, in lijn met de regionale ontwikkeling van leerlingaantallen. Vanaf 2027 verwachten we een positief resultaat te laten zien, doordat dan de structurele bekostiging basisvaardigheden doorgevoerd wordt en de formatie passend is gemaakt aan de structurele bekostiging. Dit zal de verhouding tussen de personeelskosten en de rijksbekostiging verbeteren.

Balans in meerjarig perspectief - Onderwijs

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Activa					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	2.624	2.511	2.345	2.171	1.919
Vlottende activa					
Vorderingen	959	2.076	1.000	1.000	1.000
Liquide middelen	7.735	6.380	5.868	6.375	6.895
Totaal vlottende activa	8.695	8.455	6.868	7.375	7.895
Totaal activa	11.318	10.966	9.212	9.545	9.813
Passiva					
Eigen vermogen					
Algemene reserve	1.411	3.196	2.280	2.375	2.443
Bestemmingsreserve algemeen	267	-	-	-	-
Bestemmingsreserve 1e waardering	24	24	20	16	12
Bestemmingsreserve huisvesting	147	147	147	147	147
Bestemmingsreserve eigen risicodragerschap	260	260	260	260	260
Bestemmingsreserve NPO	1.574	-	-	-	-
Totaal eigen vermogen	3.683	3.628	2.707	2.798	2.862
Voorzieningen	2.498	2.627	2.727	2.827	2.927
Kortlopende schulden	5.138	4.711	3.779	3.921	4.025
Totaal passiva	11.318	10.966	9.212	9.545	9.813

Materiële vaste activa zijn afgenomen doordat investeringen in groot onderhoud aan panden voorzien op het MeerjarenOnderhoudsplan (MJOP) sinds de vorming van de onderhoudsvoorziening

Concept Jaarverslag 2025

niet meer worden geactiveerd maar uit de voorziening worden onttrokken. Daarnaast is er op inventaris en meubilair meer afgeschreven dan geïnvesteerd.

De vorderingen zijn toegenomen doordat de kosten strikter zijn toegerekend aan het juiste boekjaar waardoor de vooruitbetaalde kosten hoger liggen dan ultimo 2024. Daarnaast is de misgelopen bekostiging uit 2022 toegekend waardoor er een vordering op OCW is ontstaan.

De liquide middelen zijn afgenomen doordat in 2025 meer is uitgegeven dan ontvangen. Het licht negatieve resultaat had zonder de vrijval van middelen die al sinds eerdere jaren op de balans staan, negatiever uitgekapt wat het saldo liquide middelen meer doet afnemen.

Het totaal eigen vermogen is wat afgenomen door het negatieve resultaat. De algemene reserve is wel gestegen doordat het resterende saldo van de algemene bestemmingsreserve en de bestemmingsreserve NPO ultimo 2025 zijn gedoteerd aan de algemene reserve. Deze reserves konden in 2025 voor het laatste jaar aangewend worden. Verwachting is dat het eigen vermogen in 2026 nog verder zal afnemen waarna vanaf 2027, als er weer positieve resultaten worden verwacht, dit weer gaat stijgen.

De voorzieningen zijn toegenomen, dit geldt vooral de onderhoudsvoorziening. Er is minder onttrokken dan voorzien.

De kortlopende schulden zijn afgenomen, met name doordat de schulden aan overige overheden zijn gedaald. De gemeente heeft eind 2024 een renovatiebudget uitgekeerd voor één van de scholen. In 2025 is een deel hiervan uitgegeven aan de renovatie. Ook is de rekening courant schuld aan Stichting Kinderopvang West-Friesland lager door extra betaling van het saldo ultimo 2025.

We verwachten momenteel geen belangrijke ontwikkelingen in de financieringsstructuur of het huisvestingsbeleid in de komende jaren, die de balans in meerjarenperspectief zouden beïnvloeden. Voor 2026 begroten we nog een negatief resultaat met daarbij behorend negatief effect op de liquide middelen en eigen vermogen. Vanaf 2027 verwachten we weer positief af te kunnen sluiten.

Staat van baten en lasten - Opvang

	2025	Begroting 2025	2024
	EUR	EUR	EUR
Baten			
Baten	24.531	24.524	22.611
Totaal baten	24.531	24.524	22.611
Lasten			
Personeelskosten	18.463	18.438	17.081
Afschrijvingen	574	630	523
Huisvestingslasten	2.247	2.503	2.158
Overige lasten	1.670	1.997	1.470
Totaal lasten	22.954	23.568	21.233
Saldo baten en lasten	1.577	956	1.378
Financiële baten en lasten			
Financiële baten en lasten	-15	-5	54
Resultaat (-/- is negatief)	1.562	951	1.432
Belastingen resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	-390		-358
Resultaat na belastingen (-/- is negatief)	1.172		1.074

Het gerealiseerde resultaat in 2025 ligt boven het gerealiseerde resultaat van 2024 en ook behoorlijk hoger dan begroot. Naast indexering van het uurtarief voor de kinderopvang is het aantal verkochte opvanguren ook toegenomen. Een deel van de extra opvang is gerealiseerd door efficiëntere planning van personeel op de BSO.

Indexering van de prijzen zorgt voor hogere huisvestingskosten. Daarnaast is er meer uitgegeven aan klein onderhoud. De overige lasten zijn hoger dan 2024 door meer uitgaven aan verzorgingskosten. Er zijn extra uitgaven gedaan voor het creëren van een rijke speelpleeromgeving door het vernieuwen van speelhoeken en het verrijken van het activiteitenprogramma op de BSO.

Ten opzichte van de begroting zijn vooral de huisvestingslasten en de overige lasten lager uitgekomen dan begroot. De servicekosten zijn te hoog begroot doordat na het opstellen van de begroting 2025 de servicekosten voor meerdere locaties omlaag zijn bijgesteld door de verhuurder. Ook de kosten voor energie en water en overige huisvestingskosten zijn hoger begroot. De overige lasten vallen lager uit dan begroot doordat in de begroting rekening was gehouden met het voorzien van alle Pedagogisch Professionals van devices wat niet is gerealiseerd.

Balans – Opvang

	2025	2024
	EUR	EUR
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	4.493	4.293
Financiële vaste activa	119	93
Vlottende activa		
Voorraden	39	36
Vorderingen	644	982
Liquide middelen	10.161	6.924
	10.844	7.941
Totaal activa	15.456	12.328
PASSIVA		
Eigen vermogen	6.066	4.895
Voorzieningen	268	295
Langlopende schulden	3.128	1.057
Kortlopende schulden	5.993	6.081
Totaal passiva	15.456	12.328

De activa is toegenomen door gedane investeringen in de renovatie van de in 2024 nieuw aangekochte boerderij, het opknappen en/of (her)inrichten van panden en buitenterrein en meubilair (onder andere nieuwe bedden).

De afname van de vorderingen komt door een afname in het saldo rekening courant met stichting Talent doordat frequenter wordt verrekend. Ook de vooruitbetaalde kosten zijn lager doordat er geen voorschotpremie 2026 voor de verzuimverzekering is ontvangen in 2025, dit door de overstap naar een andere verzekeraar. Dit heeft ook invloed op de kortlopende schulden. Het saldo aan openstaande crediteuren ligt hierdoor lager. Ook verwachten we een lagere naheffing voor de premie 2025 dan in 2024 waardoor de kortlopende schulden ook lager liggen.

De langlopende schulden zijn toegenomen. In 2025 is zowel de financiering voor de boerderij van de Rabobank als van het restauratiefonds ontvangen. De hierbij behorende bouwdeposito's verhogen het saldo liquide middelen. De meeste uitgaven uit deze deposito's volgen naar verwachting in 2026. Daarnaast is het saldo liquide middelen ook verder gestegen door de positieve resultaten.

Kengetallen Onderwijs

Kengetal	2024	2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Signaleringswaare onderwijsinspectie
Solvabiliteit	0,55	0,57	0,59	0,59	0,59	Ondergrens: < 0,3
Weerstandsvermogen	0,14	0,13	0,11	0,12	0,11	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit	1,69	1,79	1,82	1,88	1,96	Ondergrens: < 0,75
Huisvestingsratio	0,06	0,06	0,07	0,07	0,07	> 0,10
Rentabiliteit	-0,06	0,00	-0,04	0,00	0,00	

Concept Jaarverslag 2025

De kengetallen komen, ondanks het negatieve resultaat, nog altijd boven de door de Inspectie van het Onderwijs gehanteerde ondergrens uit en daarmee blijft de financiële positie van de organisatie ruim voldoende. Dit betekent dat de organisatie op dit moment in staat is om aan haar verplichtingen te voldoen en over voldoende eigen vermogen beschikt om evt. financiële tegenvallers op te vangen. Om het negatieve rendement te keren wordt inmiddels strakker gestuurd op de formatie.

Het normatief eigen vermogen, volgens de berekeningsmethodiek van de Inspectie van het Onderwijs, komt uit op € 3.757K. Ons eigen vermogen ligt met € 3.628K onder het normatief eigen vermogen. Dit komt o.a. door de onderhoudsvoorziening van € 2.122K welke is gevormd voor toekomstig groot onderhoud aan gebouwen. Deze voorziening wordt als verplichting op de balans opgenomen en maakt daardoor feitelijk geen onderdeel uit van het eigen vermogen.

In de berekening van het weerstandsvermogen is de onderhoudsvoorziening wel meegenomen als onderdeel van het eigen vermogen aangezien het onderhoud een zekere mate van flexibiliteit kent waardoor besloten kan worden om (tijdelijk) minder uit te geven aan onderhoud. Het vergelijkende cijfer over het voorgaande jaar is hierop aangepast.

Financiële positie – opvang

Kengetal	2025	2024	Benchmark 2024	Benchmark 2023
Solvabiliteit	39%	40%	30%	26%
Relatie personeelslasten - omzet	70%	68%	72%	74%
Liquiditeit	1,8	1,3	1,5	1,6
Huisvestingsratio	10%	11%	10%	10%
Rentabiliteit	6,4%	6,3%	3,5%	2,3%

De financiële positie van Stichting Kinderopvang West-Friesland is gezond en voor de meeste kengetallen in lijn met dat van 2024. De extra financieringen hebben geen effect op de solvabiliteit gehad. De liquiditeit is hierdoor wel verbeterd doordat de uitgaven uit bouwdeposito's voor het grootste deel nog moeten plaatsvinden.

De benchmarkgegevens komen uit het sectorrapport Kinderopvang van het waarborgfonds (kengetallen trendgroep). Doordat jaarlijks de deelnemende organisaties kunnen veranderen, kunnen vergelijkende cijfers van eerdere jaren daardoor ook wijzigen.

Verslag intern toezicht

Samenstelling intern toezicht in 2025

Naam	Benoemd	Functie (s)	Termijn 1	Termijn 2
Bettina de Jong	01-10-2024	Voorzitter	01-10-2028	01-10-2032
Cees Roem	01-01-2016	Voorzitter Auditcommissie	01-01-2020	01-01-2026
René Groot	01-01-2017	Auditcommissie	01-01-2025	01-01-2027
Saskia Makker - Velthuis	01-01-2019	Kwaliteitscommissie	01-01-2025	01-01-2028
Vanessa Weewer	01-01-2025	Vicevoorzitter en Kwaliteitscommissie	01-01-2029	01-01-2033
Margret Mes	01-01-2025	Remuneratiecommissie en Kwaliteitscommissie	01-01-2029	01-01-2033

Mutaties

In 2025 zijn er drie mutaties geweest. Vanessa Weewer en Margret Mes zijn aangetreden en Cees Roem is per eind december afgetreden conform het rooster van aftreden. Voor de vervanging van Cees Roem heeft er eind 2025 een wervingsprocedure plaatsgevonden.

Commissies

De Raad van Toezicht werkt met een aantal commissies, te weten: de Auditcommissie, Remuneratiecommissie en de Kwaliteitscommissie. De Kwaliteitscommissie komt tweemaal per jaar bijeen. De Remuneratiecommissie komt twee keer per jaar bijeen en de Auditcommissie één week voorafgaand aan iedere reguliere vergadering.

Vergoeding toezichthouders

De beloning van de leden van de Raad van Toezicht is in 2025 gebaseerd op een gemiddelde tijdsinvestering en een bedrag per uur. In november 2025 is de vergoeding (met terugwerkende kracht tot 1 maart 2025) geïndexeerd conform de WNT normering en is besloten om honorering vanaf 2026 in lijn te brengen met de WNT normeringen en de CAO ontwikkelingen van bestuurders. Zo wil de RvT zorgen voor een meer transparante en eenvoudig toepasbare en maatschappelijk verantwoorde systematiek.

Hoofd- en nevenfuncties

De Raad van Toezicht bewaakt nauwkeurig of de hoofd- nevenfuncties van de leden niet conflicteren met het lidmaatschap van de raad. Van ongewenste belangverstrengeling is in 2025 niets gebleken.

Naam	Hoofd- en nevenfuncties	Betaald / onbetaald
Bettina de Jong	-eigenaar Goforcolour, bureau voor executive coaching, mediation en governance	Betaald
	-voorzitter raad van bestuur Stichting Versnellingsagenda NO-Friesland	Betaald
	-voorzitter raad van bestuur Stichting Proloog	Betaald
	-voorzitter raad van toezicht Stichting Simant	Betaald
	-voorzitter raad van toezicht Stichting Nije Gaast	Betaald
	-voorzitter raad van commissarissen OVEF	Betaald
	-voorzitter raad van toezicht Stichting Connexa	Betaald
Cees Roem	- eigenaar, interim manager en organisatie adviseur Bureau Roem, organisatie en managementadvies	Betaald
René Groot	- eigenaar en managementadviseur Praktical	Betaald
	- voorzitter handbalvereniging KSV Heerhugowaard	Onbetaald
Saskia Makker-Velthuis	-bestuursvoorzitter Alberdingk Thijm Scholen	Betaald
	-lid adviesraad Stadsfonds Hilversum	Onbetaald
	-bestuurslid Stichting Onderwijs Steunfonds	Onbetaald
	-bestuurslid Stichting de Katholieke School	Onbetaald
Vanessa Weewer	- bestuurder Kinderwoud	Betaald
	- bestuurslid en Vicevoorzitter Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang	Onbetaald
Margret Mes	- interim Hoofd Onderwijs en kwaliteit Stichting Atlas College	Betaald

Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

De Raad van Toezicht is de werkgever van het bestuur, ziet toe op de uitvoering van de taken en bevoegdheden van het bestuur en is indien gewenst het klankbord voor en de adviseur van de bestuurder. Taken zijn:

- benoemen, schorsen, ontslaan en vaststellen van de beloning van de leden van het bestuur;
- beoordelen en goedkeuren van het strategisch beleid, de begroting, de jaarrekening en het jaarverslag;
- toezien op het naleven van de wettelijke verplichtingen;
- toezien op de rechtmatige verwerving en besteding van de middelen;
- toezien op- en evalueren van het door het bestuur voorgenomen en uitgevoerde beleid;
- toezien op het naleven van de Governance codes;
- aanwijzen van een externe accountant die verslag uitbrengt aan de Raad van Toezicht.

Agenda raad van toezicht

De raad heeft in 2025 vergaderd over -onder meer- de volgende onderwerpen:

- Goedkeuren jaarrekening en bestuursverslag 2024 en begroting 2026
- Het aanstellen van een nieuwe accountant
- De overname van een kinderopvangorganisatie
- Goedkeuren van een belet- en ontstentenisregeling voor de bestuurder
- Het benoemen van een nieuw lid raad van toezicht per 1 januari 2026, de heer Edwin Westphal

Structurele en incidentele contactmomenten

De Raad van Toezicht is in 2025 bijeengekomen voor vijf reguliere vergaderingen. Daarnaast zijn er vier IKC locaties bezocht: Kindcentrum Klimop, Kindcentrum Montessorischool, Kindcentrum Het Ooievaarsnest en Kindcentrum Klipper de Bres. In 2025 is er 1 nieuw lid voor de RvT geworven. Tijdens het afscheid van Marjan Terpstra hebben de leden van de raad met verschillende, daar aanwezige, medewerkers en externe stakeholders kunnen spreken.

Governance

De Raad van Toezicht hanteert zowel de 'Governancecode Kinderopvang' als de 'Code Goed Bestuur primair onderwijs'. Dit besluit werd genomen om ervoor te zorgen dat de organisatie voldoet aan de richtlijnen voor goed bestuur in de verschillende sectoren waarin zij actief is. Bij mogelijke tegenstrijdigheden tussen de twee codes wordt de zwaarstwegende code toegepast. In juli 2025 is de nieuwe 'Governancecode Funderend Onderwijs' in de plaats gekomen voor de 'Code Goed Bestuur Primair Onderwijs'. Deze wordt stapsgewijs geïmplementeerd.

Relatie interne stakeholders

Er zijn in 2025 twee contactmomenten met de medezeggenschap geweest. Zowel een afspraak waarbij een afvaardiging van de RvT in gesprek is gegaan met een afvaardiging van de SCIO Raad, als meerdere contactmomenten tijdens de werving van het nieuwe RvT lid.

Planning en control cyclus

Tijdens de vergadering van mei zijn de jaarstukken van Stichting Talent en Stichting Kinderopvang West-Friesland goedgekeurd. De jaarrekening is gecontroleerd door Flynth accountants. De begroting en de meerjarenbegroting zijn vastgesteld in de vergadering van 9 oktober 2025.

Doelmatige en rechtmatige besteding van de rijksmiddelen

De Raad van Toezicht (RvT) heeft in het verslagjaar intensief toegezien op de doelmatige en rechtmatige verwerving en besteding van de middelen. Dit toezicht is vormgegeven door een cyclische behandeling van de financiële instrumenten, waarbij de RvT niet slechts informierend, maar ook toetsend heeft opgetreden.

Ten aanzien van de rechtmatigheid heeft de RvT toegezien op de naleving van wet- en regelgeving en interne procedures. Specifieke aandachtspunten in de gesprekken met het College van Bestuur waren o.a.:

- De bespreking van de managementletter en het accountantsverslag, waarbij specifiek is ingezoomd op de werking van interne controlemaatregelen om onrechtmatigheden te voorkomen.
- De beoordeling van het treasuryplan en het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) in relatie tot de wettelijke kaders voor beleggen en de instandhouding van de publieke infrastructuur.

De doelmatigheid is getoetst door de financiële keuzes direct te koppelen aan de strategische ambities:

Concept Jaarverslag 2025

- Tijdens de begrotingsbehandeling is kritisch gedebatteerd over de vraag of de middelen primair worden ingezet voor de kerntaken en of de overheadkosten binnen de gestelde normen blijven.
- De RvT heeft de voortgang van grote projecten gemonitord, waarbij is getoetst of de beoogde effecten (doelen) worden gerealiseerd binnen het gestelde budget.
- Er is expliciet gesproken over de financiële weerbaarheid en het weerstandsvermogen, waarbij de RvT heeft toegezien op een balans tussen gezonde reserves en maximale investering in de doelstellingen van de organisatie.

Zelfevaluatie

In 2025 heeft er geen zelfevaluatie plaatsgevonden.

Scholing

In 2025 heeft er geen scholing plaatsgevonden.

Tenslotte

De raad van toezicht heeft in 2025 een nieuwe bestuurder benoemd; Samir Bashara (per 1 april) en afscheid genomen van de vertrekkende bestuurder; Marjan Terpstra. Beide bestuurders hebben samen gezorgd voor een warme overdracht, waardoor Samir na een overdrachtsperiode van ruim twee maanden zijn rol voortvarend op heeft gepakt. De raad waardeert erg de tijd die Marjan in de overdracht heeft gestoken om haar opvolger een zachte landing te laten maken. Marjan, heel hartelijk dank voor je jarenlange inzet voor de SCIO organisatie en Samir, van harte welkom!

Met evenveel waardering kijkt de raad naar de SCIO organisatie. Tijdens de locatiebezoeken en gesprekken met medewerkers en ouders in en rond de scholen, IKC's en kinderopvanglocaties krijgen de leden van de raad van toezicht inkijkjes in de dagelijkse actualiteit. Met vanzelfsprekend als hoogtepunt de kinderen die er leren en spelen! Het is prachtig om dat te zien en mee te maken.

De leden van de raad willen alle medewerkers van harte bedanken voor hun harde werk, toewijding en de passie waarmee zij zich iedere dag inzetten.

Met vriendelijke groet,

Bettina de Jong

Voorzitter Raad van Toezicht

Fiscale positie

Berekening belastbaar bedrag 2025

Het belastbaar bedrag voor de vennootschapsbelasting over 2025 is als volgt berekend:

	2025
Resultaat	1.561.823
Waarderingsverschillen	
Afschrijving immateriële vaste activa	-6.467
Afschrijving materiële vaste activa	105.675
	99.208
Niet aftrekbare kosten	3.460
Belastbaar bedrag 2025	1.664.491

Berekening vennootschapsbelasting

De hierover verschuldigde vennootschapsbelasting bedraagt:

	2025
	Euro
19,0% over € 200.000	38.000
25,8% over € 1.464.491	377.839
Verschuldigde vennootschapsbelasting 2025	415.839

Voorzieningen voor latente belastingverplichtingen

Als gevolg van verschillen tussen de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening en de fiscale waardering van de desbetreffende balansposten is in de jaarrekening een voorziening voor latente belastingverplichtingen gevormd.

De berekening van de voorziening ultimo 2025 is als volgt:

Voorziening voor latente belastingverplichtingen	€
Waardering volgens jaarrekening	
- Boekwaarde Gebouwen	2.586.782
- Boekwaarde Inventaris 2023 waarover vervroegd is afgeschreven	233.204
	2.819.986
Fiscale waardering	
- Boekwaarde Goodwill	-
- Boekwaarde Gebouwen	2.945.411
- Boekwaarde Inventaris 2023 waarover vervroegd is afgeschreven	119.222
	3.064.633
Verschil fiscale waardering en waardering volgens jaarrekening	-244.647
Voorziening voor latente belastingen: 25,8%	-63.119

Jaarrekening Stichting Kinderopvang West-Friesland

Hieronder volgt de jaarrekening 2025 van Stichting Kinderopvang West-Friesland.

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Kinderopvang West-Friesland bestaan voornamelijk uit professionele kinderopvang in kinderdagverblijven, peutergroepen en centra voor buitenschoolse opvang. Stichting Kinderopvang West-Friesland stelt zich ten doel door middel van wijkgerichte aanpak een constant aanbod voor kinderopvang te garanderen voor de diverse gemeentes binnen de regio West-Friesland.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfsnummer handelsregister

Stichting Kinderopvang West-Friesland (statutaire zetel Hoorn, geregistreerd onder KvK-nummer 41236397) is gevestigd op de Van Dedemstraat 6B, 1624 NN in Hoorn.

Verslagleggingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025 dat loopt van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025.

Balans per 31 december 2025 (na resultaat bestemming)

	2025		2024	
	EURO		EURO	
ACTIVA				
Vaste activa				
Materiële vaste activa				
Gebouwen en terreinen	2.586.781		2.677.626	
Inventaris	1.357.381		1.250.619	
Vervoermiddelen	45.094		59.112	
voortuitbetaald	503.517		306.089	
		4.492.774		4.293.446
Financiële vaste activa				
	119.061		93.466	
		119.061		93.466
Vlottende activa				
Voorraden	39.114		36.075	
Vorderingen	643.509		981.667	
Liquide middelen	10.161.161		6.923.720	
		10.843.784		7.941.462
Totaal activa		15.455.617		12.328.374
PASSIVA				
Eigen vermogen				
Voorzieningen		6.066.294		4.894.714
Langlopende schulden		268.147		295.392
Kortlopende schulden		3.128.046		1.057.439
		5.993.130		6.080.828
Totaal passiva		15.455.617		12.328.374

Jaarrekening 2025

Staat van baten en lasten 2025

	2025		Begroting 2025		2024
	EURO		EURO		EURO
Baten					
Baten	24.531.491		24.524.000		22.610.704
Totaal baten		24.531.491		24.524.000	22.610.704
Lasten					
Lonen en salarissen	13.110.980		13.392.399		12.117.971
Dotaties personele voorzieningen	78.353		70.000		-186.978
Sociale lasten	2.725.306		2.413.153		2.435.670
Pensioenlasten	1.207.108		1.089.270		1.079.931
Afschrijvingen	573.915		629.830		523.421
Overige lasten	5.258.805		5.973.192		5.262.583
Totaal lasten		22.954.466		23.567.844	21.232.598
Saldo baten en lasten		1.577.025		956.156	1.378.106
Financiële baten en lasten					
Financiële baten en lasten		-15.202		-5.400	53.907
Resultaat (-/- is negatief)		1.561.823		950.756	1.432.013
Belastingen resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening		-390.243			-357.810
Resultaat na belastingen (-/- is negatief)		1.171.580			1.074.203

	2025		2024	
	EURO		EURO	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat voor belasting en bijzondere baten/lasten		1.577.025		1.378.106
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen	573.915		523.421	
- mutaties voorzieningen	-27.245		-83.334	
		546.670		440.087
Veranderingen in vlottende middelen				
- vorderingen	360.394		-380.132	
- schulden	-138.568		1.093.662	
		221.826		713.530
Ontvangen interest	76.447		89.259	
Betaalde interest	-91.649		-35.352	
		-15.202		53.907
Betaalde vennootschapsbelasting		-390.243		-357.810
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		1.940.075		2.227.820
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringsmateriële vaste activa	-467.154		-519.379	
Investeringsauto	-		-	
Desinvesteringen materiële vaste activa/auto	-306.089		-115.908	
Investeringsfinanciële vaste activa				
Desinvesteringen financiële vaste activa				
Aflossing langlopende schulden				
Mutatie leningen				
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-773.243		-635.287
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuwe opgenomen leningen	2.143.603		-	
Aflossing langlopende schulden	-72.996		-72.996	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		2.070.607		-72.996
Overige balansmutaties				-
Mutatie liquide middelen		3.237.441		1.519.537
Mutatie liquide middelen vlgs jaarrekening		3.237.441		1.519.537

Algemene Grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW, RI630. Op grond van de daarvoor geldende groottecriteria is de stichting aan te merken als een middelgrote rechtspersoon.

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de staat van baten en lasten opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie.

Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Vanwege het vergroten van het inzicht kunnen, indien wenselijk, de vergelijkende cijfers worden geherrubriceerd. Dit heeft plaatsgevonden bij de kortlopende schulden.

Rapporteringsvaluta

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's.

Groepsverhoudingen

Stichting Kinderopvang West- Friesland behoort tot de SCIO groep. Aan het hoofd van deze groep staat Stichting SCIO te Hoorn. De Jaarrekening van Stichting Kinderopvang West- Friesland is opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van Stichting SCIO. De geconsolideerde balans en staat van baten en lasten is als onderdeel opgenomen in het bestuur verslag dat op de website van SCIO Groep wordt gepubliceerd. De geconsolideerde jaarrekening is op te vragen via de algemene contactgegevens van SCIO Groep.

De pensioentoezeggingen aan werknemers

Pensioenverplichtingen aan werknemers betreffen een middelloonregeling. De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds. De over het boekjaar verschuldigde premie wordt ten laste van het resultaat gebracht. Verder wordt beoordeeld of er naast de premie andere verplichtingen uit de uitvoering- of verzekeringsovereenkomsten of uit toezeggingen aan werknemers bestaan. In dat geval wordt een voorziening opgenomen. Als de looptijd van deze verplichtingen zich over meerdere jaren uitstrekt wordt de voorziening gewaardeerd op contante waarde, berekend met een rentevoet op basis van het gemiddelde rendement van hoogwaardige ondernemingsobligaties. Vorderingen (niet zijnde premieafrekeningen) uit hoofde van de uitvoering- of verzekeringsovereenkomst, zoals winstdelingen en restituties op basis van een besluit van het pensioenfonds, worden uitsluitend in de balans opgenomen als de ontvangst hiervan onherroepelijk vaststaat. De dekkingsgraad van het pensioenfonds is per balansdatum 125,7%. Op 1 januari 2026 is het pensioenfonds overgestapt op de nieuwe pensioenregeling. In de nieuwe pensioenregeling is geen dekkingsgraad meer.

Bijzondere posten

Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot het resultaat uit de normale, niet-incidentele bedrijfsactiviteiten, maar die omwille van de vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

Bijzondere waardeverminderingen

Voor materiële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroom genererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingsverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingsverlies van een kasstroom genererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroom genererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden. Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroom genererende eenheid) geschat. Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingsverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingsverlies voor het actief (of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord. Een bijzonder waardeverminderingsverlies voor goodwill wordt niet teruggenomen in een volgende periode.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden in de balans verwerkt indien het waarschijnlijk is dat de toekomstige prestatie-eenheden met betrekking tot dat actief zullen toekomen aan de onderneming en de kosten van het actief betrouwbaar kunnen worden vastgesteld. De bedrijfsgebouwen en -terreinen, inventaris en apparatuur, andere vaste bedrijfsmiddelen en materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen hun kostprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen.

De kostprijs van de genoemde activa bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur, rekening houdend met de eventuele restwaarde van de individuele activa. Op bedrijfsterreinen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven. Afschrijving start op het moment dat een actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik en wordt beëindigd bij buitengebruikstelling of bij afstoting.

De stichting past de componentenbenadering toe voor materiële vaste activa indien belangrijke afzonderlijke bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn. Rekening houdend met verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afgeschreven.

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd als zij de gebruiksduur van het object verlengen en/of leiden tot toekomstige prestatie-eenheden met betrekking tot het object.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

	Actief	%
<i>Gebouwen en -terreinen</i>		2,5-5
<i>Inventaris</i>		10-33
<i>Vervoersmiddelen</i>		20
<i>Vooruitbetaald op materiële vaste activa en overig</i>		0

Financiële vaste activa

Latente belastingvorderingen worden opgenomen voor verrekenbare fiscale verliezen en voor verrekenbare tijdelijke verschillen tussen de waarde van de activa en passiva volgens fiscale voorschriften enerzijds en de in deze jaarrekening gevolgde waarderingsgrondslagen anderzijds, met dien verstande dat latente belastingvorderingen alleen worden opgenomen voor zover het waarschijnlijk is dat er toekomstige fiscale winst zal zijn waarmee de tijdelijke verschillen kunnen worden verrekend en verliezen of nog niet gebruikte fiscale verrekening mogelijkheden kunnen worden gecompenseerd. De berekening van de latente belastingvorderingen geschiedt tegen de op het einde van het verslagjaar geldende belastingtarieven of tegen de in komende jaren geldende tarieven, voor zover deze al bij wet zijn vastgesteld.

Vorraden

Vorraden folders, reclameartikelen en overige goederen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere netto- opbrengstwaarde. Deze lagere netto-opbrengstwaarde wordt bepaald door individuele beoordeling van de voorraden. De waardering van de voorraad komt tot stand op basis van first-in first-out.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde, inclusief transactiekosten (indien materieel). Na eerste verwerking vindt waardering plaats tegen geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio en transactiekosten, is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen, onder aftrek van voorzieningen wegens oninbaarheid. Voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de inbaarheid van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde

Voorzieningen

Algemeen

Een voorziening wordt gevormd voor in rechte afdwingbare en feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarvoor het waarschijnlijk is dat voor de afwikkeling een uitstroom van middelen nodig is waarvan de omvang op betrouwbare wijze kan worden geschat. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen met een verwachte looptijd van maximaal een jaar worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. De overige voorzieningen waarop het effect van tijds waarde materieel is, worden gewaardeerd tegen contante waarde.

Overige voorzieningen

Indien (een deel van) de uitgaven die noodzakelijk zijn om een voorziening af te wikkelen waarschijnlijk geheel of gedeeltelijk door een derde worden vergoed bij afwikkeling van de voorziening, wordt de vergoeding als afzonderlijk actief gepresenteerd.

Jubileum

De voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen wordt opgebouwd gedurende het dienstverband van werknemers tot de datum waarop de uitkering volgens de arbeidsvoorwaarden zal plaatsvinden. Bij de berekening wordt de blijf kans van werknemers in aanmerking genomen. De voorziening wordt opgenomen tegen de contante waarde. De gehanteerde rekenrente is 2%.

Langdurig zieken

Voor de op balansdatum bestaande verplichtingen tot doorbetaling van de lonen en salarissen inclusief ontslagvergoedingen (inclusief werkgeverslasten) van het per balansdatum naar verwachting voor langere tijd arbeidsongeschikte personeel, dat niet meer terugkeert in het arbeidsproces, is een voorziening gevormd ter grootte van het naar verwachting in de toekomst verschuldigde bedrag. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde.

Langlopende schulden

Langlopende schulden betreffen schulden die niet binnen 12 maanden na balansdatum kunnen worden opgeëist en worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van langlopende schulden worden in waardering bij eerste verwerking opgenomen.

Jaarrekening 2025

Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in staat van baten en lasten als interestlast verwerkt. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden betreffen schulden die binnen 12 maanden na balansdatum kunnen worden opgeëist en worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Latente belastingverplichting

Latente belastingverplichtingen worden opgenomen voor tijdelijke verschillen tussen de waarde van de activa en passiva volgens fiscale voorschriften enerzijds en de boekwaarden die in deze jaarrekening gevolgd worden anderzijds. De berekening van de latente belastingverplichtingen geschiedt tegen de belastingtarieven die op het einde van het verslagjaar gelden, of tegen de tarieven die in de komende jaren gelden, voor zover deze al bij wet zijn vastgesteld.

Latente belastingen worden verantwoord voor tijdelijke verschillen inzake groepsmaatschappijen, deelnemingen en joint ventures, tenzij Stichting Kinderopvang West Friesland in staat is het tijdstip van afloop van het tijdelijke verschil te bepalen en het waarschijnlijk is dat het tijdelijke verschil in de voorzienbare toekomst niet zal aflopen.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil van de op het verslagjaar betrekking hebbende baten en lasten met inachtneming van de hiervoor genoemde waarderingsgrondslagen. Lasten die hun oorsprong vinden in het verslagjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Baten

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening, met dien verstande dat als de opbrengst en de kosten van de dienstverlening (inclusief nog te maken kosten om de dienstverlening te voltooien) of de mate waarin de diensten zijn verricht niet op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald, de opbrengst wordt verantwoord tot ten hoogste het bedrag van de gemaakte kosten. De kostprijs van deze diensten wordt aan dezelfde periode toegerekend. Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden opgenomen in de netto-omzet tegen de reële waarde van de ontvangen of te ontvangen vergoeding, na aftrek van tegemoetkomingen en kortingen.

Subsidies

Onder de baten zijn subsidies opgenomen. Onder subsidies worden vergoedingen opgenomen versterkt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen en salarissen

De lonen en salarissen bestaan uit de personeelsbeloningen minus de detacheringen. De organisatie wijkt hierin af vanwege een verbetering van het inzicht. Voor een nadere specificatie wordt verwezen naar de toelichting op baten en lasten.

Algemeen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Afschrijvingen

De afschrijvingen op de materiële vaste activa zijn berekend door middel van vaste percentages van de verkrijgings- of vervaardigingsprijs, op basis van de verwachte gebruiksduur, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële lasten

Rentebaten en rentelasten. De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Belastingen

Belastingen omvatten de over de verslagperiode verschuldigde en verrekenbare winstbelastingen en latente belastingen. De belastingen worden in de staat van baten en lasten opgenomen, behalve voor zover deze betrekking hebben op posten die rechtstreeks in het eigen vermogen worden opgenomen, in welk geval de belasting in het eigen vermogen wordt verwerkt, of op overnames. De over het boekjaar verschuldigde en verrekenbare belasting is de naar verwachting te betalen belasting over de belastbare winst over het boekjaar, berekend aan de hand van belastingtarieven die zijn vastgesteld op verslagdatum, dan wel waartoe materieel al op verslagdatum is besloten, en eventuele correcties op de over voorgaande jaren verschuldigde belasting.

Indien de boekwaardes van activa en verplichtingen ten behoeve van de financiële verslaggeving afwijken van hun fiscale boekwaardes, is sprake van tijdelijke verschillen.

Voor belastbare tijdelijke verschillen wordt een voorziening latente belastingverplichtingen getroffen. Voor verrekenbare tijdelijke verschillen, beschikbare voorwaartse verliescompensatie en nog niet gebruikte fiscale verrekening mogelijkheden wordt een latente belastingvordering opgenomen, maar uitsluitend voor zover het waarschijnlijk is dat er in de toekomst fiscale winsten beschikbaar zullen zijn voor verrekening respectievelijk compensatie. Latente belastingvorderingen worden per iedere verslagdatum herzien en verlaagd voor zover het niet langer waarschijnlijk is dat het daarmee samenhangende belastingvoordeel zal worden gerealiseerd.

Jaarrekening 2025

De waardering van latente belastingverplichtingen en latente belastingvorderingen wordt gebaseerd op de fiscale gevolgen van de door de stichting op balansdatum voorgenomen wijze van realisatie of afwikkeling van zijn activa, voorzieningen, schulden en overlopende passiva. Latente belastingvorderingen en -verplichtingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Grondslagen voor kasstroomoverzicht

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden.

Grondslagen voor financiële instrumenten en risicobeheersing

Rente- en kasstroomrisico

Stichting Kinderopvang West Friesland loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt Stichting Kinderopvang West-Friesland risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente. Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

Kredietrisico

Stichting Kinderopvang West Friesland heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Dienstverlening vindt plaats aan klanten die voldoen aan de kredietwaardigheidsstoets van Stichting Kinderopvang West Friesland. Dienstverlening vindt plaats op basis van krediettermijnen tussen de 7 en 14 dagen. De liquide middelen staan uit bij de Rabobank.

Stichting Kinderopvang West Friesland heeft vorderingen verstrekt aan Stichting Talent. Bij deze partij is geen historie van wanbetaling bekend. Onderling te verrekenen saldo wordt zoveel mogelijk maandelijks verrekend.

Liquiditeitsrisico

Stichting Kinderopvang West Friesland maakt gebruik van de Rabobank. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

Toelichting op de balans per 31 december 2025

Activa											
MATERIËLE VASTE ACTIVA	Aanschaf-prijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boek-waarde 1-1-2025	Des		Des		Afschrijv-ingen	Aanschaf-prijs	Cumulatieve afschr	Boek-waarde 31-12-2025
				Investe-ringen	investeren-ingen cum AW	investeren-ingen cum Afsch					
Gebouwen	EURO 3.766.732	1.089.106	EURO 2.677.626	EURO -	EURO -	EURO -	EURO 90.845	EURO 3.766.732	EURO 3.766.732	1.179.951	EURO 2.586.781
Inventaris en apparatuur	4.342.336	3.091.717	1.250.619	575.815	-	10.600	479.653	4.918.151	3.560.770	1.357.381	
Vooruitbetaald op MVA	306.089	-	306.089	197.428	-	-	-	503.517	-	503.517	
Vervoersmiddelen	174.795	115.683	59.112	-	-	-	14.017	174.795	129.700	45.094	
Totaal materiële vaste activa	8.589.952	4.296.506	4.293.446	773.243	-	10.600	584.515	9.363.195	4.870.421	4.492.774	

	Afschrijvingspercentages %
Gebouwen	2,5-5
Inventaris en apparatuur	10-33
Vervoersmiddelen	20
Vooruitbetaald op materiële vaste activa en overige	0

De vooruitbetaalde MVA betreft de investeringen die reeds gedaan zijn voor de restauratie van de nieuwe locatie Boerderij Buitenrust.

De investeringen in inventaris en apparatuur betreft verbouwingen van diverse locaties.

Recent hebben er geen taxaties plaatsgevonden. De actuele waarde van de gebouwen, gebaseerd op de WOZ, bedraagt € 1.969.000.

2 FINANCIËLE VASTE ACTIVA

Latente belastingvordering	2025	2024
	EURO	EURO
Stand per 1 januari	37.523	64.329
Mutatie	25.595	-26.806
Totaal financiële vaste activa	63.118	37.523
Overige financiële vaste activa		
Waarborgsommen	55.943	55.943

3 VOORRADEN

	2025	2024
	EURO	EURO
Voorraad	39.114	36.075
Totaal Voorraden	39.114	36.075

4 VORDERINGEN

	2025	2024
	EURO	EURO
Debiteuren		
Debiteuren	383.103	236.562
Voorziening dubieuze debiteuren	-76.459	-82.382
Totaal debiteuren	306.644	154.180
Vorderingen op groepsmaatschappijen		
Stichting Talent, Openbaar Basisonderwijs Hoorn	172.595	315.873
Beheer Stichting Kinderopvang West-Friesland	3.300	-
Totaal vorderingen op groepsmaatschappijen	175.895	315.873
Overlopende activa		
Netto lonen	1.148	16.067
Overige overlopende activa	159.821	495.547
Totaal overlopende activa	160.970	511.614
Totaal vorderingen	643.509	981.667

De vlottende activa zijn afgenomen. Door periodieke interne rekening-courant verrekeningen met Talent is het openstaand saldo ultimo 2025 lager dan ultimo 2024. Daarnaast liggen de vooruitbetaalde kosten aanzienlijk lager doordat er ultimo 2024 260K aan voorschotpremie WGA verzekering open stond. Door de overstap naar een nieuwe verzekeraar is dit voor 2025 niet van toepassing omdat de factuur van de nieuwe verzekeraar nog niet ontvangen is.

5 LIQUIDE MIDDELEN

	2025	2024
	EURO	EURO
Kasmiddelen		513
Rabobank	8.199.386	6.905.925
SpendCloud Cards	17.408	17.282
Tegoeden op bank en giro	8.216.793	6.923.207
Bouweposito's	1.944.115	-
Totaal liquide middelen	10.161.161	6.923.720

De liquide middelen zijn gestegen, in lijn met het positieve resultaat.

Daarnaast zijn in 2025 bouwdeposito's geopend door de Rabobank en het Restauratiefonds en hierop is in totaal bijna € 2.200.000 overgemaakt. Dit is bestemd voor Boerderij Buitenrust. In 2025 is hiervan ruim € 250.000 opgenomen.

Van de liquide middelen staat een bedrag van € 3.000.000 op een tijdslotspaarrekening. Bij deze vorm van sparen moeten we minimaal 90 dagen van tevoren aangeven wanneer wij het geld willen opnemen. Op dit moment mogen wij het bedrag half mei weer opnemen. De overige liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

Passiva

6 EIGEN VERMOGEN	2025	2024
	EURO	EURO
Algemene reserves		
Stand per 1 januari	4.894.714	3.820.511
Resultaatbestemming boekjaar	1.171.580	1.074.203
Totaal eigen vermogen	6.066.294	4.894.714

7 VOORZIENINGEN

	2025	2024
	EURO	EURO
Overige voorzieningen		
Jubileum	97.323	89.807
Langdurig zieken	170.824	205.585
Totaal overige voorzieningen	268.147	295.392

	2025	2024
	EURO	EURO
Jubileum		
Stand per 1 januari	89.807	86.036
Dotatie	18.169	17.697
Onttrekking	10.653	13.926
Vrijval		
Stand per 31 december	97.323	89.807
Kortlopend deel < 1 jaar	8.318	
Langdurig zieken		
Stand per 1 januari	205.585	292.690
Dotatie	163.816	139.433
Onttrekking		
Vrijval	-198.577	-226.538
Stand per 31 december	170.824	205.585
Kortlopend deel < 1 jaar	198.577	

De voorzieningen zijn afgenomen. De daling in het verzuim zorgt voor een lagere verzuimvoorziening.

8 LANGLOPENDE SCHULDEN

	2025	2024
	EURO	EURO
Schulden aan kredietinstellingen		
Hypothecaire leningen	3.128.046	1.057.439
Totaal schulden aan kredietinstellingen	3.128.046	1.057.439

Resterende looptijd

De resterende verplichting looptijd > 5 jaar van de langlopende leningen bedraagt € 2.499.822. De verplichting voor de looptijd tussen 1 en 5 jaar bedraagt € 628.224.

Gestelde zakelijke zekerheden

Zie de toelichting onder het kopje niet uit de balans blijken verplichtingen.

Hypothecaire leningen		
Stand per 1 januari 2025		1.057.439
Opname		2.143.603
Aflossing		72.996
Stand per 31 december 2025		3.128.046
Langlopende deel per 31 december 2025		3.128.046

De leningen zijn opgenomen met als doel de financiering van de aankoop van de locatie DoReMi aan de Boedijnhof 154 te Hoorn en de herfinanciering van de uitstaande leningen van de ING Bank. Het betreft 2 leningen (A en B). Lening A met een hoofdsom van € 730.000 heeft een looptijd van 10 jaar en wordt in maandelijkse termijnen van € 6.083 afgelost. Het rentepercentage bedraagt 2,1% en is 10

Jaarrekening 2025

jaar rentevast. Lening B met een hoofdsom van € 735.000 heeft een looptijd van 10 jaar en wordt in één keer aan het eind van de looptijd afgelost. Het rentepercentage bedraagt 2,3% en is 10 jaar rentevast. In 2025 zijn drie leningen opgenomen van totaal ruim € 2.200.000 ten behoeve van Boerderij Buitenrust. Eén lening is verstrekt door de Rabobank. De hoofdsom bedraagt € 1.100.000 en wordt afgelost in maandelijkse termijnen van € 3.825. Het rentepercentage bedraagt 4,4% en is 10 jaar rentevast. Twee leningen zijn verstrekt door het Restauratiefonds. Eén lening heeft een hoofdsom van € 760.603. Deze wordt afgelost in maandelijkse termijnen van € 2.185. Het rentepercentage bedraagt 1,5% en is eveneens 10 jaar rentevast. De andere lening van het Restauratiefonds heeft een hoofdsom van € 346.039 en wordt afgelost in maandelijkse termijnen van € 994. Het rentepercentage bedraagt 1,5% en is 10 jaar rentevast.

9 KORTLOPENDE SCHULDEN

	2025	2024
	EURO	EURO
Aflossingsverplichtingen langlopende schulden		
Hypothecaire leningen	136.035	72.996
Crediteuren		
Crediteuren	315.911	720.675
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Vennootschapsbelasting	42.447	212.778
Omzetbelasting	18.219	10.240
Loonheffing	888.626	717.525
Pensioenen	407.242	542.553
Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	1.356.534	1.483.096

De crediteuren liggen dit jaar lager doordat de voorschotnota voor de verzuimverzekering er in 2025 niet meer is. Daarnaast stonden er eind 2024 enkele grote facturen open en een grote betaling aan het pensioenfonds, in tegenstelling tot eind 2025.

De te betalen vennootschapsbelasting is lager dan in 2024, doordat er in 2025 al twee voorlopige aanslagen 2025 zijn betaald.

De te betalen loonheffing valt hoger uit door de gestegen loonkosten. Ook is de eindejaarsuitkering in 2025 hoger geweest dan in 2024.

	2025	2024
	EURO	EURO
Overlopende passiva		
Vakantiegeldverplichtingen	713.495	635.363
Vakantiedagen	946.681	727.282
Accountants- en administratiekosten	56.492	37.646
Vooruitgefactureerde bedragen	1.952.070	1.835.295
Te betalen kosten	227.705	302.049
Nettolonen	11.474	20.299
Teveel ontvangen VVE subsidie	224.066	231.124
Uit te betalen compensatieregeling	7.912	5.568
Overige	44.757	9.438
Totaal overlopende passiva	4.184.650	3.804.061
Totaal kortlopende schulden	5.993.130	6.080.828

Het gereserveerde bedrag voor vakantiedagen is toegenomen doordat het aantal niet opgenomen vakantiedagen is toegenomen en de uurlonen zijn gestegen in 2025.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Voorwaardelijke verplichtingen

Fiscale eenheid omzetbelasting

De stichting is onderdeel van een fiscale eenheid omzetbelasting met Stichting Talent, Openbaar Basisonderwijs Hoorn en Beheer Stichting Kinderopvang West-Friesland. De stichting is hoofdelijk aansprakelijk voor de belastingschulden van de fiscale eenheid.

Aansprakelijkheidsstellingen

De Rabobank heeft aan de onderneming een maximale kredietfaciliteit in rekening-courant verstrekt van € 250.000. Ten aanzien van de verstrekte hypothecaire leningen door de Rabobank en de kredietfaciliteit in rekening-courant zijn de volgende zekerheden verstrekt:

- Een eerste hypotheek groot € 2.500.000 op de bedrijfspanden aan de Berkhouterweg 17 te Hoorn, de Factorij 59G te Zwaag, de Van Beijerenstraat 37 te Hoorn en de Boedijnhof 154 te Hoorn.
- Een eerste hypotheek groot € 1.100.000 op het bedrijfspand aan de Westerblokker 159 te Blokker.
- Eerste pandrecht bedrijfsinventaris.
- Eerste pandrecht boekvorderingen.

Het Restauratiefonds heeft ten aanzien van de verstrekte hypothecaire leningen de volgende zekerheden verstrekt:

- Een tweede hypotheek groot € 1.107.000 op het bedrijfspand aan de Westerblokker 159 te Blokker.
- Verpanding van de gelden op de bouwrekening.

Bankgarantie

Stichting Kinderopvang West-Friesland heeft een bankgarantie afgegeven onder nummer RTGD23T12584 ter waarde van € 24.965 en onder nummer RTGD23T12585 ter waarde van € 11.103.

Meerjarige financiële verplichtingen

Huur

De totale huurverplichting, inclusief servicekosten, op basis van de lopende huurcontracten tot einde looptijd bedraagt € 6.522.000.

Resterende huurverplichting <1 jaar € 1.654.000

Huurverplichting >1 jaar < 5 jaar 4.223.000

Resterende huurverplichting > 5 jaar € 645.000

Ieder jaar vindt er huurindexatie plaats.

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

Het gerealiseerde resultaat in 2025 ligt boven het gerealiseerde resultaat van 2024. Door de groei in het aantal BSO kinderen en de verschuiving van de afname van schoolweekpakketten naar jaarpakketten zijn de baten in 2025 fors gestegen. De hogere personele kosten komen voornamelijk door de stijging van het aantal medewerkers en de cao stijging per 1 juli 2025.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	EURO	EURO	EURO
10 BATEN			
Opvang KDV, BSO en PSZ	23.598.131	23.687.057	21.824.379
Subsidiegelden	933.360	836.943	786.325
Totaal Baten	24.531.491	24.524.000	22.610.704

11 LONEN EN SALARISSEN			
Brutolonen en salarissen	13.519.856	13.708.895	12.427.241
Ontvangen ziekengelduitkeringen	-394.925	-284.886	-295.616
Ontvangen Subsidies	-13.951	-31.610	-13.654
Totaal lonen en salarissen	13.110.980	13.392.399	12.117.971

12 SOCIALE LASTEN			
Premies sociale verzekeringswetten	2.725.306	2.413.153	2.435.670
Totaal sociale lasten	2.725.306	2.413.153	2.435.670

13 PENSIOENLASTEN			
Pensioenlasten	1.207.108	1.089.270	1.079.931
Totaal pensioenlasten	1.207.108	1.089.270	1.079.931

Bezoldiging van (voormalige) bestuurders en commissarissen

Op grond van artikel 2:383 lid 1 BW wordt geen melding gemaakt van de bezoldiging van bestuurders aangezien de opgave is te herleiden tot één enkele natuurlijk persoon.

Personeelsleden

Bij de stichting waren in 2025 gemiddeld 465 personeelsleden werkzaam, 313 op basis van een volledig dienstverband (2024: 299).

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	EURO	EURO	EURO
14 AFSCHRIJVINGEN			
Materiële vaste activa	573.915	629.830	523.421
Afschrijvingen materiële vaste activa	573.915	629.830	523.421
Gebouwen en terreinen	90.845	90.845	90.845
Inventaris en apparatuur	469.053	524.967	417.138
Vervoermiddelen	14.017	14.018	15.438
Totaal afschrijving materiële vaste activa	573.915	629.830	523.421

De afschrijvingskosten zijn hoger dan 2024 door de verbouwing van diverse locaties.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	EURO	EURO	EURO
15 OVERIGE LASTEN (incl. dotatie personele lasten)			
Overige personeelskosten	1.419.286	1.543.102	1.447.680
Huisvestingskosten	2.247.483	2.503.229	2.158.054
Kantoorkosten	497.523	631.050	468.599
Autokosten	31.821	37.500	34.075
Verkooplasten	106.321	139.200	57.098
Algemene kosten	197.952	303.537	216.255
Verzorgingskosten	830.291	860.574	692.736
Ontwikkelkosten	6.479	25.000	1.109
Totaal overige lasten	5.337.158	6.043.192	5.075.607
Overige personeelskosten			
Dotaties personele voorzieningen	78.353	70.000	-186.978
Reis- en verblijflasten	297.664	235.124	168.341
Deskundigheidsbevordering	177.226	459.528	288.544
Diensten door derden	247.891		472.806
Verzekering personeel	314.914	185.000	289.733
Arbodienst	125.034	253.258	165.275
Lidmaatschap brancheverenigingen	30.430	27.500	28.197
Overige personeelskosten	147.774	312.692	221.762
Overige personele lasten	1.419.286	1.543.102	1.447.680

De reis- en verblijflasten zijn in 2025 veel hoger dan in 2024. Dit komt door het gestegen aantal medewerkers en door de nieuwe cao, die per 1 juli 2025 van kracht is geworden. Alle medewerkers krijgen nu reiskostenvergoeding woon-werk verkeer, terwijl hiervoor alleen de medewerkers die verder dan 7 kilometer van hun werk wonen, deze vergoeding ontvingen. Er is minder uitgegeven aan opleidingen en er is minder personeel ingehuurd dan in 2024. De overige personeelskosten zijn lager dan in 2024, doordat minder is uitgegeven aan transitievergoedingen en wervingskosten personeel.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	EURO	EURO	EURO
Huisvestingslasten			
Huur	1.300.712	1.327.875	1.252.812
Servicekosten	413.025	537.815	392.726
Verzekeringen	16.948	15.995	15.534
Onderhoud	159.079	144.758	89.581
Energie en water	101.273	132.727	117.939
Schoonmaakkosten	173.956	204.652	148.042
Heffingen	35.585	37.430	34.326
Afvalverwerking	26.185	32.704	20.120
Kosten beveiliging	9.339	12.104	14.499
Overige	11.380	57.169	72.473
Totaal huisvestingslasten	2.247.483	2.503.229	2.158.053
Kantoorkosten			
Kantoorbenodigdheden	2.761	5.000	3.118
Drukwerk	1.056	3.000	69
Automatiseringskosten	422.430	541.700	377.701
Telefoon	61.457	79.150	79.812
Porti	1.400	1.500	923
Verzekering	11.720	4.000	10.178
Doorbelaste kantoorkosten	-3.300	-3.300	-3.200
Totaal Kantoorkosten	497.523	631.050	468.600
Autokosten			
Autokosten	31.821	37.500	34.075
Totaal autokosten	31.821	37.500	34.075
Verkoopkosten			
Reklame- en advertentielasten	102.238	107.200	40.407
Representatielasten	3.774	2.000	1.134
Incassokosten dubieuze debiteuren	4.711	5.000	249
Mutatie voorziening dubieuze debiteuren	-4.403	25.000	15.306
Totaal verkoopkosten	106.321	139.200	57.097
Algemene kosten			
Accountantslasten	78.198	65.000	61.168
Administratielasten	62.192	60.087	113.956
Advieslasten	119.589	65.000	48.328
Kosten toezichthouder	50.290	27.500	39.086
Abonnementen en contributies	25.920	65.000	25.310
Overige algemene lasten	-138.236	20.950	-71.595
Totaal algemene kosten	197.952	303.537	216.254

De huur- en servicekosten zijn gestegen door indexering van de prijzen.

De onderhoudskosten zijn gestegen doordat er vooral meer is uitgegeven aan klein onderhoud.

Door hogere licentiekosten zijn de automatiseringskosten gestegen ten opzichte van 2024.

In 2026 wordt de nieuwe merkenstrategie doorgevoerd binnen de SCIO GROEP. Hiervoor zijn in 2025 al veel kosten gemaakt. Dit heeft geleid tot een forse stijging van de reclame- en advertentiekosten.

[Naar inhoudsopgave](#)

Jaarrekening 2025

De accountantslasten zijn in 2025 hoger door een ontvangen afrekening over 2024 en daarnaast is in 2024 een correctieboeking gemaakt, waardoor de kosten in 2024 lager zijn uitgevallen.

In 2025 is het functioneel beheer in eigen beheer uitgevoerd, waardoor de administratielasten lager zijn dan in 2024. De advieslasten zijn gestegen, omdat meer advies is ingewonnen voor het actualiseren van het functieboek en voor het IKEC.

De vergoedingen voor de Raad van Toezicht zijn in 2025 verhoogd en er zijn extra kosten gemaakt voor het werven van een nieuw lid voor de Raad van Toezicht. Dit heeft geleid tot hogere kosten toezichthouder.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	EURO	EURO	EURO
Verzorgingskosten			
Huishoud- en verzorgingskosten	760.370	708.334	502.982
Klein speelgoe/inventaris	-	69.650	113.811
Activiteiten	69.921	58.650	75.943
Verbruiksmaterialen	-	23.940	-
Totaal verzorgingskosten	830.291	860.574	692.736
Ontwikkelenkosten			
Ontwikkelenkosten	6.479	25.000	1.109
Totaal ontwikkelkosten	6.479	25.000	1.109

De huishoud- en verzorgingskosten zijn fors hoger dan in 2024. Dit wordt veroorzaakt doordat meer kinderen zijn opgevangen en de prijzen zijn gestegen. Daarnaast zijn in 2025 de kosten voor klein speelgoed en inventaris opgenomen onder de huishoud- en verzorgingskosten.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	EURO	EURO	EURO
15 FINANCIËLE BATEN EN LASTEN			
Rentebaten	76.447	50.000	89.259
Rentelasten en soortgelijke kosten			
Rente en kosten rekening-courant bankiers	-23.970	-10.500	-8.880
Rente leningen o/g	-67.680	-44.900	-26.472
Totaal financiële baten en lasten	-15.202	-5.400	53.907

Er is in 2025 meer rente betaald op leningen, omdat er vanaf april drie nieuwe leningen zijn opgenomen voor in totaal €2.200.000.

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	EURO	EURO
Belastingen resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening		
Vennootschapsbelasting	-415.839	-382.857
Mutatie voorziening Belastingen	25.596	25.047
Totaal Belastingen resultaat uit gewone bedrijfsuitoefeningen	-390.243	-357.810

Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die het inzicht van de jaarrekening beïnvloeden.

Bestemming van de winst 2025

Het bestuur stelt voor om de winst over 2025 ad € 1.171.580 toe te voegen aan de overige reserves. Vooruitlopend op de vaststelling door de Raad van Toezicht is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

Ondertekening bestuur

Hoorn, 28 mei 2026

Stichting Kinderopvang West-Friesland

De Heer S.R. Bashara
Bestuurder

Ondertekening toezichthouders

B. de Jong

S. Makker-Velthuis

V. Weewer

E. Westphal

R.N. Groot

M. Mes

Overige gegevens

Controleverklaring

[Naar inhoudsopgave](#)